

OFERTA DE PRÁCTICAS

EMPRESA			DATOS DE LA PRÁCTICA								
La oferta de prácticas se renueva semanalmente; al inicio del cuadro se incluyen las nuevas ofertas. Éstas aparecen diferenciadas en distintos períodos: primer cuatrimestre, segundo cuatrimestre y verano.											
Nombre de la entidad	Persona de contacto	E-Mail	Número de plazas	Departamento o área	Perfil del alumno	Funciones del alumno	Periodo de prácticas	Horario	Ayuda al estudio	Ciudad	Observaciones
OFERTAS SEGUNDO CUATRIMESTRE (232 ofertas disponibles)											
NUEVA OFERTA: DE LAGE LANDEN INTERNATIONAL B.V SUCURSAL EN ESPAÑA	Aroa García	aroa.garcia@digroup.com	2	Operaciones	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyo al departamento de ventas desde Operaciones para la financiación de equipos que incluye: - Cotizaciones de los productos financieros a los clientes. - Preparación dossier para la presentación de la operación al departamento de créditos. - Gestión documental previa y posterior a la financiación: contrato, poderes, facturas... - Activación contratos en algunos casos. Para la realización de estas tareas, se formará al alumno.	abril-agosto	Lunes a jueves de 9-18.15 y los viernes de 8.00-14.00	900€brutos/mensuales	MADRID	
NUEVA OFERTA: ALKEMI S.A.	SOLEDAD SERRANO CRUZ	s.serrano@alkemi.es	4	Administración y Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Facturación y cobros a clientes, remesas y domiciliaciones bancarias, recepción y archivo de documentación, ofertas y atención clientes, envío de documentos y manejo de bases de datos y normativas, contabilidad de clientes, proveedores y caja...	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Mañana o tarde	Valorable	Coslada- Madrid	Se considerará en cada caso la ayuda al estudio según acuerdo
NUEVA OFERTA: MI CONSULTORIA, S.L.	Manuel	manuel@miconsultoria.es	1	Contabilidad	Grado/Licenciatura en Economía	Tareas propias del departamento de contabilidad de contabilidad financiera de clientes de la asesoría y apoyo departamento fiscal y laboral	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10 a 15	150	MADRID	
NOWE CREATIVE	FélixTavares	felix@nowecreative.com	1	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Administración y gestión de alumnos para cursos privados y subvencionados que se imparten en Nowe. Control de asistencia, gestión telefónica, trato directo con el cliente y la administración (Comunidad de Madrid)	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9.00h. a 14.00h.	300€/mes	MADRID	
PREVILABOR	MARIA FERNANDEZ ALONSO	RRHH@PREVILABOR.COM	1	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTRATOS	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	GESTIÓN DE OFERTAS: Emisión ofertas de contratos, envío de ofertas al cliente, recepción de ofertas. GESTIÓN DE CONTRATOS Y EMISIÓN DE CONTRATOS: aplicación de condiciones, envío de contratos a clientes, actuación y firmas de contratos. MODIFICACIONES CONTRATOS: Modificaciones y envío de anexos a clientes. BAJAS DE CONTRATOS. ATENCIÓN AL CLIENTE (comunicación escrita o atención 902). Tramitación de los temas correspondientes al departamento de Administración	ABRIL-JULIO	15.00 A 18.00	200	MADRID	
Canterbury English	Richard Clarke	richard@canterburyenglish.com	2	Finanzas-Administración	Cualquier Perfil	Gestión del área contable y financiera de la organización, mediante la administración y procesamiento de la información contable y financiera. La liquidación de nómina con profesores nativos de inglés. Contacto diario con el inglés resolviendo incidencias con los profesores nativos. Estadísticas de particulares y empresas. Realización de presupuestos y contratos, facturas, control bancario de ingresos y gastos, manejo e introducción de datos en la BD de la empresa, solución de incidencias con empresas y profesores de inglés, control de correo electrónico, atención de llamadas telefónicas de clientes, supervisión y verificación de altas y bajas de clientes, atención de casos de morosidad, organización de archivo. Actualización de manuales.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Lunes a Viernes 10-15h o 15-18h		Madrid	Excelente ambiente, gente joven y dinámica. Conocerás gente de muchos lugares del mundo y aprenderás sobre otras culturas. Serás muy bienvenido, te daremos mucha responsabilidad y a la vez ayuda y aprenderás mucho inglés con nosotros!
Canterbury English	Richard Clarke	richard@canterburyenglish.com	2	Marketing	Cualquier Perfil	Marketing de Canterbury English y del Programa International Canterbury TEFL (Teaching English as a Foreign Language) en la web, google, etc. Manejo de las seis paginas web, mejora de las páginas web. Marketing en tablones españoles de Internet, Facebook, paginas web, diseñar folletos, y campañas, planes de marketing, marketing clases inglés, marketing nacional e internacional de varios programas, marketing reports. Dos actividades al mes del Canterbury Club, eventos, empresas, host. Organizar, Asistir y hacer de marketing y RRPP para eventos del Canterbury Club, escribir Boletín mensual para Canterbury Club, Cubrir eventos.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Lunes a Viernes 10-15h o 15-18h		Madrid	Excelente ambiente, gente joven y dinámica. Conocerás gente de muchos lugares del mundo y aprenderás sobre otras culturas. Serás muy bienvenido, te daremos mucha responsabilidad y a la vez ayuda y aprenderás mucho inglés con nosotros!
Media Markt Plenilunio	Susana Mesa	mesas@mediamarkt.es	1	Dpto. de Administración y Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	- Realizar la gestión administrativa de la mercancía del centro. - Tramitar la facturación procedente de los proveedores de mercancía y costes. - Tratar las incidencias de facturación y seguimiento a proveedores. - Realizar los ajustes y la regularización de stock en el sistema de gestión de mercancía - Cumplir con los procedimientos e indicadores establecidos en la organización. - Gestionar la documentación, archivo y aplicaciones corporativas. - Colaborar en los procesos de cierre mensual y fiscal. - Participar en el inventario anual e inventarios parciales.	anual	mañana/tarde	400	Madrid	
BECHTLE DIRECT	Consuelo Barbero	mconsuelo.barbero@bechtle.com	1	FINANZAS/ RRHH	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Las tareas que realizará el alumno serán las de servir de soporte al departamento de HR y a la dirección Financiera, realizando funciones tales como gestión de los RRHH de la compañía, gestión documental de documentos societarios, etc	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9.00-14.00	400€ brutos/mes	Madrid	
Lextrend IT	Carlos Martí	carlos.marti@lextrend.com	2	Marketing	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	- Account management - Gestión de clientes - Ampliar el portfolio ya existente dentro de la cartera de clientes activa consiguiendo reuniones con potenciales clientes - Identificación de nuevas oportunidades de negocio y fidelización de la cartera de clientes existentes - Desarrollar propuestas comerciales y presentación de las mismas - Redacción de mails corporativos - Atención al cliente	6 meses (inmediatez)	09.00h - 14.00h	500€ brutos	Madrid	- Se precisa una persona proactiva, con skill comercial e impecable expresión tanto escrita como oral.
Ciudadela SL	Ignacio Castaño	ignacio.castaño@wayook.es	1	Desarrollo de negocio	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Formará parte del equipo de Desarrollo de negocio y su principales tareas serán: - Ayudar a definir e implementar nuevas líneas de negocio y estrategias. - Investigar y asesorar en materia de regulación financiera, legal y laboral. - Dar soporte y participar en la toma de decisiones en labores core para la empresa como marketing, finanzas, comunicación corporativa, operaciones... - Medición de la performance y los KPIs relevantes para la empresa	Marzo-Julio	15-19	350	Madrid	En caso de cualquier duda por favor no duden en escribirlo o llamarme a los datos de contacto previamente indicados

OFERTA DE PRÁCTICAS

MI CONSULTORIA SL	Javier Adarve	javier@miconsultoria.es	1	Contabilidad	Grado/Licenciatura en Economía	Las propias del departamento contable así como apoyo a los diferentes departamentos en el área fiscal y laboral de la empresa.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10 a 15	150	Madrid	
Esperanza Arroyo Basterrechea	Esperanza Arroyo	esperanza@ebasesora.com	1	Asesoría Financiera	Master en Auditoría y Contabilidad	- Realizará apuntes contables de todo tipo de operaciones con Contaplus. - Ayuda en el análisis de balances - Colaboración en la elaboración de informes y cuadros de mando (fundamentalmente en Excel, por lo que el manejo del mismo tiene que ser alto) - Presentaciones en Power Point de algunos análisis de empresas - La persona que se incorpore en nuestra empresa también estará involucrada en la parte fiscal de nuestros clientes, participando activamente en la liquidación de impuestos (sociedades, renta, iva, ...)	Abril-julio	9 a 14	300	Madrid	Al ser una pequeña asesoría, el alumno no estará encausado en una única tarea o departamento. Además, al ser una asesoría podrá ver varios tipos de clientes, con problemáticas diversas.
PROJECT BUILDING OF SPACE,S.L	ISABEL	isabelguterres@gycespacios.com	1	Apoyo a DIRECCIÓN	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	RECEPCIÓN Y EMISIÓN DE FACTURAS, ESTUDIO DEL GASTO DE OBRAS-COMPARATIVAS,/- DOCUMENTACIÓN PARA VISAR ENTRADAS EN OBRAS/-BÚSQUEDA DE ALOJAMIENTOS Y TRANSPORTE PARA TRABAJADORES Y DIRECTORES DE PROYECTO A NIVEL NACIONAL, /RESOLUCIÓN DE TRÁMITES PARA APERTURAS Y LICENCIAS DE OBRAS / GESTIÓN DE PEDIDOS Y SEGUIMIENTOS, CAPTACIÓN DE PROVEEDORES, / ATENCIÓN TELEFÓNICA Y POR MAIL DE PROVEEDORES Y CLIENTES.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	indiferente(mañana o tarde)	300	PARACUELLOS DE JARAMA	
Fundación EDP	Manuel Pina	manuel.pina.scholar@edpr.com	1	Risk & Markets	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas MBA	Análisis de riesgos en nuevos mercados y en inversiones en nuevos mercados Monitorización de tipos de cambios y riesgos de tipo de interés Generación de flujos de efectivo en diferentes geografías Mitigación del riesgo de precio de la electricidad; recomendaciones de cobertura de precios de la energía Control y análisis de riesgos de reputación Análisis estratégico bajo demanda	marzo-septiembre	40 horas semanales	700€ brutos mensuales	Madrid	Inglés fluido; se valoran conocimientos de portugués Conocimientos: Excel, PPT, Estadística; Corporativo y Finanzas; Contabilidad Habilidades analíticas y cuantitativas. Sería una ventaja alguna experiencia en análisis estratégico
URBAN SCIENCE	LAURA GARCIA	lgarcia@urbanscience.com	2	Clientes	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyar en la prestación de servicios a los clientes. Utilización de habilidades técnicas para la ejecución de proyectos / Guiado por su responsable organiza y desarrolla informes a clientes / Utiliza bases de datos del cliente / Procesa y verifica los datos respondiendo a las consultas de los clientes / Responder a las consultas/solicitudes de los clientes de manera oportuna para ayudar a mejorar la satisfacción de los mismos Competencias: Habilidades comunicativas / Pensamiento analítico / Orientado a resultados MS Office: Realizar gráficos con datos , charts, manejo de fórmulas, funciones, crear macros (Visual Basic) y filtros, formatear y clasificación de datos; nivel medio de MS Word, PowerPoint, y deseable Access / Base de datos: conocimiento de SQL	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	4 horas por la mañana o por la tarde en nuestro horario: L: 8:30 a 13:30 6:13:30 a 17:30	300 €/mes/heca	Madrid	Nivel de inglés alto (C1/Advanced Cambridge) Enviar Cvx: employment-es@urbanscience.com
WR BERKLEY	Gabriela Boronovo	gboronovo@wberkley.com	1	Departamento Financiero	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Introducción de asientos contables Presentación elaboración y liquidación de impuestos. Realización de pagos/cobros (remesas). Conciliaciones bancarias. Control de tesorería. Labores administrativas	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9-14.00 15:30-18:30	850	Madrid	
FUNDACIÓN ALIANZA POR LA SOLIDARIDAD	M Dolores Iglesias Díez	diglesias@aporsolidad.org	1	DEPARTAMENTO SEGUIMIENTO ECONOMICO DE PROYECTOS Y DPTO CONTABILIDAD	Grado/Licenciatura en Economía	DEPARTAMENTO SEGUIMIENTO ECONOMICO DE PROYECTOS: 1. Apoyo en el seguimiento de la justificación económica de los proyectos / 2.Archivo y control de la documentación / 3.Realización de archivo físico para la auditoría anual de los convenios. / 4.Bate proyectos de poca cuantía hacia la conciliación bancaria / 5.Introducción de datos en el sistema de gestión de proyectos / DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD: 1.Abrir correspondencia de los bancos y organizarla según criterios / 2.Archivar los documentos bancarios / 3.Archivo de la documentación contable / 4.Conciliación contable de cuentas de mayor / 5.Buque en el periodo de auditoría de cuentas anuales / 6.Bate el periodo de impuestos, dar soporte en la preparación de la documentación necesaria	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	DE 9:00 A 14:00		MADRID	Recepción de ofertas : hasta el 10 febrero 2016 , a diglesias@aporsolidad.org
Programa de Doctorado en Economía por la Universidad Complutense	Emilio Cerdá Tena	ecerdate@ccee.ucm.es	1	Aula de doctorado de la Facultad	Grado/Licenciatura en Economía	Apoyo al mantenimiento de la página web del Programa de Doctorado, apoyo administrativo a la Comisión Académica del Programa, relación con los negociados de tercer ciclo de la Facultad y de la Universidad, apoyo en la búsqueda de financiación y de planes de movilidad del Programa, divulgación de las actividades de formación y de investigación que organiza y genera el Programa, coordinación de los usos del aula de doctorado, atención a las personas que solicitan información sobre el Programa de Doctorado.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	A convenir		Madrid	
ANTENAS LASSER, S.L.	JAVIER TURRIENTES	rthh@grupolasser.com	2	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONOMICA DE LA EMPRESA ELABORACIÓN DE INFORMES DEL SECTOR DONDE SE ENCUADRA GESTIÓN FINANCIERA FACTURACIÓN ARCHIVO	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	0900 A 1400	300 EUROS /MES	MADRID	
COSOFF, S.L.	JUAN JOSÉ TORQUEMADA	info@toraser.es	1	ADMINISTRACION EMPRESAS	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Manejo de documentación administrativa: albaranes, facturas. Contabilización. Gestión de impuestos. Trato con las administraciones públicas: AEAT, Seg. Social.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00-14:00 y 16:00-19:00		SEGOVIA	
Instituto Cambridge	Sonia Castillo	gestion@cambridgeinstitute.net	1	MARKETING / PUBLICIDAD	ADE con especialización en marketing	Apoyo al departamento de Comunicación y Proyectos. Colaboración en tareas de redacción de comunicaciones internas y externas, gestión de redes sociales y página web; etc	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10:00 - 14:00	350	MADRID	Persona activa y con iniciativa.
Glaciar Music	Teresa Romero Rodríguez	teresa.romero@glaciarmusic.com	1	Administración y Finanzas	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Conciliaciones bancarias, emisión de facturas, gestión de gastos, revisión contabilidad financiera para conversión en contabilidad de costes, ayuda en la gestión de proyectos, control de facturas recibidas, gestión documental de escrituras, contratos y documentos, colaboración en tareas propias del departamento de administración y finanzas.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9-18h horario flexible. Buena disposición para disfrutar de días de estudio previo a exámenes.	Abono transporte	Madrid	Buscamos persona activa, con ganas de aprender y con un perfil administrativo y financiero. Sería bueno que residiera cerca de la estación de tren El Barrial - C.C. Pozuelo o que tenga buena comunicación para llegar hasta el lugar de trabajo.

OFERTA DE PRÁCTICAS

KiteTeam	María Loureiro	maria.loureiro@wearekitem.com	1	Departamento Financiero	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. Conocimientos de Excel, contabilidad, paquete Office. Conocimientos de algún ERP.	Revisión y clasificación de las facturas de proveedores en contacto con otros departamentos. Resolución de incidencias de las facturas de proveedores, en contacto con otros departamentos. Aprobación y contabilización de facturas. Control de pedidos de compra. Gestión del archivo. Punteo bancario. Pago clientes. Control de la facturación. Otros (a explicar en detalle durante la entrevista).	Preferiblemente de febrero a junio	9:00-14:00 y de 15:00-18:00	200€UR	Madrid	www.wearekitem.com. Ordenado, activo, resolutivo y con capacidad de aprendizaje. Deseable buen nivel de inglés hablado y escrito. (La mayor parte de la comunicación de la empresa se realiza en ese idioma)
Stratays Technology Solutions	Marialiseth Yanez	marialiseth_yanez@stratays-ts.com	1	Marketing	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	- Gestión del CRM - Actualización CRM de clientes - Contacto con los clientes para informaciones importantes y correcciones pendientes. - Apoyo al Departamento de Marketing	Febrero - Agosto	Mañanas		Madrid	Se ofrece ayuda al transporte por 75 E.
ATD AUDITORES SECTOR PUBLICO SL	SUSANA JIMENA	susana.jimena@atd-ac.es	3	AUDITORIA	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	- Colaboración en trabajos de auditoría de cuentas. - Colaboración en la revisión de justificación de subvenciones. - Colaboración en la preparación de documentación para ofertas en licitaciones públicas.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	DE 9 A 19 Y VIERNES DE 9 A 15	700	MADRID	INCORPORACION INMEDIATA ES MUY URGENTE
HOTEL ALCOBENDAS SL	ANA MONTILLA	ADMINISTRACION@HOTELVIACASTELLANA.COM	2	ADMINISTRACION	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	CONTABILIDAD BASICA, TRATO CON PROVEEDORES, EMISION DE MEDIOS DE PAGO	ENERO-JUNIO	9-14 16-19	300 euros * 8 HORAS	MADRID	
Framar Aluminios,S.L.	Alberto Chico	alberto@framar.es	1	Financiera y Administrativa	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Control de la contabilidad, Gestión de los costes, Presupuestos, Planes de inversión, Tareas administrativas....	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Lunes a Viernes de 8:00h a 14:00h	250€ mes.	Madrid	
Programa de Doctorado en Administración y Dirección de Empresas. UCM	María Ángeles Montoro Sánchez	doctoradade@ccre.ucm.es	1	Programa de Doctorado en Administración y Dirección de Empresas	Todas las Titulaciones	- Tareas administrativas - Labores de comunicación e información a alumnos solicitantes y matriculados en Programa a través de la dirección de correo electrónico del Programa - Mantenimiento y actualización del espacio del campus virtual, página web, redes sociales - Otras tareas de administración e investigación	Primer cuatrimestre (octubre-enero)	Flexible		Pozuelo de Alarcón	
RODILLA	IRENE FERNANDEZ	ifernandez@gruporodilla.com	1	EXPANSIÓN	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas Se requiere: Persona dinámica, responsable, organizada. Nivel alto de Microsoft office, Excel, Word, Power point. Zona de trabajo: Carabanchel.	Se encargará de dar soporte en tareas como: -Control y gestión documental -Lectura de contratos básicos -Gestión del portfolio inmobiliario de la compañía. -Renovaciones de arrendamientos, contratos y condiciones. -Coordinación de cierre de tiendas, gestión de los alquileres, etc. -Gestión de facturas, pagos, etc. -Seguimiento de licencias	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	09:00 a 14:00	300	MADRID	Rodilla, empresa dedicada a la restauración organizada, fundada en 1939, actualmente se encuentra en su mejor momento de crecimiento. También marcas de referencia, Café de Indias o Jamaica Experience.
DIA, S.A.	Carmen Gómez	empleo.dia@diagroup.com	1	Marketing	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	- Realización de estudios de mercado para definir el surtido (como se vende, precios competencia, diferentes marcas, estrategias de venta, nuevos productos, diferentes proveedores...) - Apoyo en la gestión de la marca nacional: promociones, merchandising y logística del producto.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00 - 18:00 (L - V)	600€/neto/mes	Las Rozas	Se requiere Inglés alto. INTERESADOS ENVIAR CV A: empleo.dia@diagroup.com Indicando Ref: Beca Jefe de Producto
BRETONES BUSINESS ADVISOR S.L	MONICA BRAVO	monica.bravo@tuasesordenegocio.es	1	Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Realización de asientos contables, ayuda en la gestión de impuestos y cierre contable, gestión de nóminas y seguros sociales. Atención telefónica y archivo.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10:00 - 14:00		MADRID	
EXCLUSIVAS SANTOMAURO	MICHELLE GERMAN	mgermangonzales99@gmail.com	2	ADMINISTRATIVO	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Organización Administrativa de la oficina. Gestión comercial con clientes. Atención al cliente (personal, telefónica, mail y redes sociales). Recepción.	A partir de enero 2016	9h - 14 h o 15h a 20h	Pendiente definir	Galapagar - Madrid	Preferible residencia en Galapagar (Madrid)
GLOBALJURIS ABOGADOS	MICHELLE GERMAN	m.german@globaljuris.com	1	ADMINISTRATIVO	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Gestión de Expedientes Atención clientes. Control de archivos Gestiones administrativas y judiciales	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:30 - 14:30h	Pendiente definir	MADRID	
GRUPO MÉDICO JURÍDICO DURANGO	MIRIAM	durango@grupomedicodurango.com	2	Administración y dirección de empresas	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Colaboración en las siguientes tareas: gestión de tesorería (cobros, pagos, movimientos bancarios, caja), contabilización, definición de las necesidades de recursos materiales y humanos, preparación de informes mensuales y seguimiento, gestión y captación de clientes	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	16:00 - 20:00		MADRID	

OFERTA DE PRÁCTICAS

GRUPO MÉDICO JURÍDICO DURANGO	MIRIAM	durango@grupomedicodurango.com	2	Publicidad y relaciones publicas	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. Especialización Marketing	Apoyo en optimizar los recursos de la empresa, estudio de mercado, diseño de carteles y logos publicitarios, realización de reportajes y artículos (Blogs). Posicionamiento natural (SEO). Community manager (FB, G+, Twitter, LinkedIn...); Atención al cliente. Introducción a HTML (Microsites). Mejora de procesos; Google...	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	16:00 - 20:00		MADRID	
Nextel Engineering Systems S.L.	Dolores Expósito Mengulano	desposito@nexteleng.es	1	Recursos Humanos	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyo al departamento de recursos humanos en todo el ciclo de vida del proceso de selección, generación de informes, psicotécnicos, base de datos, entrevistas... etc	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Mañana o tarde		Madrid	
Proyectos y Soluciones Index, S.L.	Carolina	info.aytesolucionesindex@gmail.com	2	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Llevar a cabo la Contabilidad de la empresa. Realizar facturas de venta. Gestión del correo electrónico y atención de llamadas telefónicas. CHECK-LIST de todos los gastos generales y facturas pagadas. Realizar las gestiones administrativas de tesorería. Gestión de las órdenes de pago por diferentes conceptos tales como: pago a proveedores, pagos de servicios, etc. En general, cualquier otra tarea afín a su responsabilidad en el puesto y semejantes a las anteriormente descritas.	Comienzo en Enero	9:00h - 18:00h	300	Madrid	Proyectos y Soluciones Index, S.L. busca cubrir dos puestos: uno en Arroyomolinos y otro en Villavieja de Odón, ambos para administrativos. Buscamos en últimos años de carrera, resolutivos, eficaces, capaces de trabajar bajo presión y con buen manejo del paquete office (en especial, Excel y Word).
Wunderman, S.L.	Monica Roman	monica.roman@wunderman.com	1	Financiero	Grado/Licenciatura en Economía	El alumno colaborará con el actual equipo en sus labores diarias de elaboración de hojas de cálculo, revisión de facturas, contabilización de facturas y seguimiento del pago de las mismas.	Enero a junio	L-J 9-14 y 15-18 V 9-15	400	Madrid	Interesados enviar CV a monica.roman@wunderman.com.
Linguolandia, Centro de formación y Consultoría de Idiomas	Svetlana Yaskova	direccion@linguolandia.com	1	Administración, Atención al cliente	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Atención al cliente, manejo de bases de datos, supervisión de la información actualizada en las redes sociales y página web, marketing, etc...	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	A definir		Alcorcón	
CAT ESPAÑA LOGISTICA CARGO SLU	AMELIA SANCHEZ	amelia.sanchez@grupecat.com	1	FINANCIERA	Grado en Finanzas, Banca y Seguros	Colaboracion en el Area Financiera en empresa logistica multinacional: - Grabacion de datos en sistema SAP - Grabacion de tarifas - Comprobacion y control de facturas de clientes y/o proveedores - Reporting	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Meda jornada	300 Euros	ALCALA DE HENARES	
Centro de Formación "Linguolandia"	Svetlana Yaskova	direccion@linguolandia.com	1	Marketing, Investigación de mercados	Grado en ADE. MARKETING	Desarrollar una estrategia para la marca, diseñar y redactar el social media plan, registro e interacción en plataformas sociales, elaborar contenidos relevantes y útiles para el público objetivo de la empresa, monitorizar, medir y gestionar las variables, elaborar regularmente los informes de análisis, tareas propias de Community manager.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Ver observaciones		Alcorcón	Se precisa una persona creativa, rápida, eficaz y original. El community manager no tendrá un horario laboral fijo en la empresa debido a las características del trabajo a realizar.
ALTKOCA, S.A.	ISMAEL Y JUAN	altkoca@gmail.com	2	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades en todo lo relacionado con las tareas propias de los proyectos económicos, seguimiento de facturación y labores administrativas.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10:00-15:00/15:00-20:00	400€ BRUTOS	MADRID	
Lowendalmasaí España, S.A	Inés Lubán	iluban@almacg.com	5	Financiación de la Innovación	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	De manera general se pretende que el alumno adquiera conocimientos en materia de gestión de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica. Gran importancia de la Innovación como estrategia competitiva y cómo conseguir financiación para la realización de proyectos de riesgo tecnológico. Tareas: Elaborar memorias económicas de proyectos de I+D+i / Elaborar la documentación necesaria para la certificación de proyectos de I+D+i / Cuantificación de los costes de personal / Cuantificación de la base de deducción de nuestros clientes por la realización de actividades de I+D+i / Justificación de subvenciones.	Indiferente a lo largo de todo el año	Indistinto mañana/tarde según disponibilidad del alumno		Madrid	
Lowendalmasaí España, S.A	Inés Lubán	iluban@almacg.com	5	Financiación de la Innovación	Grado/Licenciatura en Economía	De manera general se pretende que el alumno adquiera conocimientos en materia de gestión de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica. Gran importancia de la Innovación como estrategia competitiva y cómo conseguir financiación para la realización de proyectos de riesgo tecnológico. Tareas: Elaborar memorias económicas de proyectos de I+D+i / Elaborar la documentación necesaria para la certificación de proyectos de I+D+i / Cuantificación de los costes de personal / Cuantificación de la base de deducción de nuestros clientes por la realización de actividades de I+D+i / Justificación de subvenciones.	Indiferente a lo largo de todo el año	Indistinto mañana/tarde según disponibilidad del alumno		Madrid	
Lowendalmasaí España, S.A	Inés Lubán	iluban@almacg.com	5	Financiación de la Innovación	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	De manera general se pretende que el alumno adquiera conocimientos en materia de gestión de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica. Gran importancia de la Innovación como estrategia competitiva y cómo conseguir financiación para la realización de proyectos de riesgo tecnológico. Tareas: Elaborar memorias económicas de proyectos de I+D+i / Elaborar la documentación necesaria para la certificación de proyectos de I+D+i / Cuantificación de los costes de personal / Cuantificación de la base de deducción de nuestros clientes por la realización de actividades de I+D+i / Justificación de subvenciones.	Indiferente a lo largo de todo el año	Indistinto mañana/tarde según disponibilidad del alumno		Madrid	
CESCE	Ana Cabeza	programa.estudiantes@ceces.es	1	Dirección Riesgo País y Gestión de Deuda. Unidad Riesgo País	Posgrado (Economía)	1.1. Formación teórica impartida por el personal del Área de la Cuenta del Estado (Dirección de Riesgo País y Gestión de Deuda y Dirección de Operaciones por Cuenta del Estado). Bloques: Definiciones / Cobertura de operaciones por cuenta del Estado / Riesgo País / Gestión de deuda por cuenta del Estado / Relaciones Internacionales 1.2. Formación práctica: realización de ejercicios prácticos con la apropiada supervisión, que podrán consistir en la elaboración de documentación por escrito o en la observación y cooperación de algunos procesos de trabajo en el área de la cuenta del Estado.	Febrero - Septiembre 2016	lu-vi 09:00-14:00 (a convenir)	94 eur (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.

OFERTA DE PRÁCTICAS

TESORO PÚBLICO	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Subdirección Gral. Análisis Estratégico y Sistema Financiero Internacional	Posgrado (economía y finanzas)	Apoyo a la Subdirección en el análisis de informes publicados en relación con la estabilidad financiera a nivel nacional e internacional y con la situación del sistema bancario en particular. Elaboración periódica de reportes sobre esta materia a nivel interno del Ministerio de Economía y Competitividad. Apoyo a la Subdirección en el análisis de indicadores sobre la salud financiera del sistema financiero español. Apoyo en la preparación de determinadas reuniones en las que participa la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera sobre la materia y en la elaboración de respuestas a preguntas parlamentarias relacionadas con la materia.	Febrero - Septiembre 2016	lu-vi 09:00-14:30 (a convenir)	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
TESORO PÚBLICO	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Sub. Gral. Financiación y Gestión Deuda Pública	Posgrado (economía y finanzas)	Tareas a desempeñar: el candidato colaborará en la gestión de la comunicación del Tesoro con el mercado. Sus principales tareas serán las siguientes: -Seguimiento y análisis de los informes elaborados por los principales agentes del mercado. -Preparación de material de comunicación a inversores de las principales reformas y desarrollos en la economía española. -Actualización de las herramientas de comunicación con inversores.	Febrero - Septiembre 2016	lu-vi 09:00-14:30 (a convenir)	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
CORFES	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Área de Riesgos	MBA Y/O Máster en Finanzas	El candidato formará parte del área de riesgos de la compañía, asistiendo al equipo de analistas en la elaboración de estudios y en la valoración de los informes de riesgos de las operaciones. Deberá tener formación en Economía, Administración o Dirección de Empresas, se valorará Máster en Finanzas o MBA	Febrero - Septiembre 2016	lu-vi 09:00-14:00 (a convenir)	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
CORFES	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Área de Operaciones	MBA Y/O Máster en Finanzas	Bajo la supervisión de un analista: Análisis de balance de los ICEFF de los clientes. Identificación de los ratios más importantes para el análisis y para la toma de decisiones de la inversión / Participación en tareas de análisis de viabilidad de proyectos de inversión / Seguimiento de operaciones en cartera con el fin de detectar riesgo de impago en las inversiones en cartera / Seguimiento de las operaciones de inversión de fondos internacionales compartidos / Apoyo en el seguimiento de las operaciones participadas en capital / Identificación de sospechosos de blanqueo de capitales mediante bases de datos internacionales de blanqueo de capitales / Desarrollo de tareas ligadas a la gestión interna del departamento.	Febrero - Septiembre 2016	lu-vi 09:00-14:00 (a convenir)	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
TURESPAÑA	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Dirección Gral. Turespaña	Posgrado (economía internacional, macroeconomía y estadística)	Estudio de España como mercado receptor y emisor turístico. Para ello, es necesario realizar un análisis de la coyuntura económica española y de las características del sector turístico español tanto emisor como receptor. Propuestas de mejora. Estudio de la internacionalización de las empresas turísticas.	Febrero - Septiembre 2016	lu-vi 08:00-15:00 (a convenir)	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
DIRECCIÓN GRAL. COMERCIO E INVERSIONES	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Subdirección Gral. Comercio Internacional de Servicios e Inversiones	Posgrado (economía internacional)	- Formación en todas las áreas de la SG. Política Comercial Comunitaria y Seguimiento del Comité de Política Comercial de la UE. - Colaboración en la preparación de notas, informes y presentaciones sobre temas de comercio internacional de servicios e inversiones internacionales. - Registro de Inversiones Extranjeras de España.	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
ICEX España Exportación e Inversiones	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	2	Dir. Ejecutiva Invest in Spain	Posgrado (economía y finanzas o ADE) Se valorarán conocimientos específicos de carácter financiero y en materia de internacionalización. Alto nivel de inglés hablado y escrito.	Realización de informes y estudios, resolución de consultas. Apoyo a gestores de proyectos de inversión en España. Consultas a Bases de datos y fuentes estadísticas. Soporte a actividades de promoción: organización de eventos y preparación de jornadas/encuentros y seminarios. Conocimiento en el manejo de bases de datos y tratamiento de la información. Capacidad de trabajo en equipo organización, coordinación y planificación de tareas, gestión de documentación y de información.	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
ICEX España Exportación e Inversiones	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Ópto. Evaluación - Análisis	MBA Análisis cuantitativo de políticas públicas / Evaluación de impacto	Participación en la realización de una evaluación de impacto de un programa (o instrumento) completo del ICIX. El estudiante participará en alguna de las evaluaciones en marcha. Podrá mejorar su conocimiento acerca de las fases de evaluación de impacto: Reconstrucción de la lógica de una intervención pública / Realización del diseño de evaluación / Determinación del mejor contraefectual para la evaluación / Elaboración del diseño cuasiexperimental de la evaluación / Determinación de la técnica de estimación de impacto a utilizar / Obtención, preparación, limpieza y análisis de los datos / Ejecución de la técnica de estimación de impacto / Validación de las conclusiones / Elaboración de las recomendaciones	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
ICEX España Exportación e Inversiones	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Ópto. Grandes Eventos Deportivos y Exposiciones Internacionales	Posgrado Estudiante de Máster, preferiblemente Licenciado en C.C.EE, Administración de Empresas o similar.	Sectores prioritarios de trabajo: Tareas de inteligencia y búsqueda de oportunidades de negocio creando una red de contactos desde cero. Habilidades: - Capacidad para trabajar en equipo. - Capacidad para relacionarse con empresas y organismos públicos - Dominio de Excel, Word y Power Point.	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
ICEX España Exportación e Inversiones	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Ópto. de Infraestructuras y Comercio (II)	Posgrado (ADE, CCEE) Habilidades: Capacidad para trabajar en equipo y relacionarse con empresas y organismos públicos / Dominio de Excel, Word y Power Point / Disponibilidad para viajar si fuera necesario	Apoyo en la gestión del programa ICIX-Integra que consiste en la identificación y puesta en contacto de posibles empresas proveedoras (spms) para grandes empresas que resultan adjudicatarias en las licitaciones internacionales. / Apoyo en la gestión del programa Smart-Cities, orientado a vender las bondades de las soluciones aplicadas por ciudades españolas y empresas españolas a otras ciudades extranjeras. / Apoyo en la gestión de otros programas horizontales que impliquen a empresas de diferentes sectores. / Apoyo en la gestión y organización de actividades enfocadas a la internacionalización de la empresa. Seminarios, Jornadas Técnicas, Misiones Comerciales, Misiones Inversas etc.	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
ICEX España Exportación e Inversiones	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Dir. Ejecutiva Formación - Programas Formativos	MBA (Marketing) Amplios conocimientos en redes sociales, especialmente LinkedIn, Twitter y Facebook, comunicación, marketing, ventas, capacidad organizativa.	El ICIX está promoviendo la creación de una ASOCIACIÓN DE EX BECARIOS DE ICIX que pretende reunir los 5.000 becarios que han pasado por el programa durante sus 40 años de existencia. Esta Asociación funcionará como una PYME por lo que el estudiante adquirirá experiencia en el diseño y lanzamiento de una START UP, debiendo colaborar en: El diseño del Plan Estratégico / Plan de Actividades / Plan de Marketing / Plan Financiero / Plan de Comunicación / Elaboración de la base de datos / Benchmarking de la Asociación. Además, podrá colaborar en plan de marketing de programas formativos de ICIX: CICCO, acto de clausura del Master Universitario, creación de portal de formación.	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.
ICEX España Exportación e Inversiones	Ana Cabeza	programa.estudiantes@icex.es	1	Dir. Ejecutiva Formación - Estrategias Formativas	MBA Requisitos: - Pensamiento estratégico / - Buen conocimiento y manejo de métodos estadísticos / - Gestión con capacidades analíticas / - Habilidad para trabajar en equipo / - Dominio de Excel, Powerpoint	El estudiante podrá adquirir experiencia práctica en el campo de la consultoría estratégica, apoyando al Departamento de Estrategias de Formación en: -Benchmarking sobre áreas estratégicas concretas / -Buen conocimiento y manejo de métodos estadísticos / -Gestión con capacidades analíticas / -Identificación de nuevas oportunidades de actuación en el ámbito de la formación para la internacionalización y de proyectos innovadores / -Ejecución de los distintos proyectos y programas específicos encomendados al Departamento de Estrategias de Formación / -Elaboración de cuestionarios y procesamiento de datos de encuestas / -Elaboración de informes	Febrero - Septiembre 2016	A convenir	94 eur/mes (ayuda transporte)	Madrid	Esta es la 3ª ED. DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE MÁSTER, creado por el ICEX dentro de sus actividades de colaboración con el entorno académico y educativo. Dos periodos: 1) formación online 50 horas y 2) prácticas de 700 horas. Requisitos: nacionalidad española o de la UE; haber nacido a partir de 1/1/86; inglés avanzado.

OFERTA DE PRÁCTICAS

Solchaga Recio & Asociados	Cristina Postigo	cpostigo@solchagarecio.es	2	Consultoría Financiera	MBA / Máster en Economía	• Informes de evaluación y recomendación de regulación sectorial • Estudios de impacto macroeconómico. • Informes económicos en casos de competencia o periciales para la evaluación económica de daños • Colaboración con el área de consultoría financiera.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	4 horas diarias	600 euros/mes	Madrid	Será deseable que los candidatos tuvieran las siguientes características: Licenciatura / Grado en Economía; sólida formación cuantitativa; usuario avanzado en software estadísticos, econométricos y bases de datos (Stata, R, Eviews, SPSS, SQL...); nivel avanzado de inglés oral y escrito.
BEAUTE PRESTIGE INTERNATIONAL SAU	MIRIAM MORANTE	mmorante@pi-sa.com	1	Ayudante de compras, logística y planificación	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Tramitación en SAP de órdenes de pedido /Recopilación productos físicos de Marketing para presentación ECI /Alta Referencias por medio del gestor ECI /Incluir necesidades PLV en plantilla /Revisión de traspaños realizados antes de remitirlos a Logística /Control y seguimiento inventarios ECI /Actualización de documentación Dpto. /Apoyo puntual en la resolución de distintas tareas. /Gestión de productos en armarios oficina y generación de pedidos /Incidencias precios ECI /MD de datos sobre referencias en promociones /Envíos puntuales de PLV desde oficina a centros que lo solicitan /Apoyo comunicaciones a PDV por medio de circulares impresas /Apoyo en la preparación de convención y presentaciones	ENERO - ABRIL	9:00 A 14:00 (FLEXIBLE)	375	MADRID	
DEFINITELY TIME2PADEL	MIGUEL VARELA	contacto@time2padel.com	1	Finanzas-Administración	ADÉ, Economía, o Doble Grado de ambas	- Control económico de las distintas áreas de negocio - Mantenimiento del archivo de facturas - Relación con proveedores y clientes - Gestión administrativa derivada de los eventos de pádel - Ayuda en la gestión de tienda online	Hasta Junio-Julio podría realizar las prácticas	4 horas Por la mañana de 09:30 a 13:30 aprox (aunque se puede ajustar el horario en función del alumno)	200	Madrid	Dirección del puesto de trabajo: Ronda Caballero de la Mancha 71 (Metro Tres Olivos)
BALBI CREATIVOS	JOSE POLO	admin@idercollection.com	2	Marketing	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Participar en lanzamiento de productos (Plan Marketing,Ferias,publicidad...)/Manejo de redes sociales/Gestión de base de datos/Laboración escandallos/Estudios de mercado de productos y colaboración/Elaboración de estadísticas/Participar en la elaboración de vídeos de producto (o tienen experiencia audiovisual) Estas serian algunas de las funciones aunque en general intentamos participar en todas las areas de la empresa	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Flexible		Madrid (Las Rozas)	
Flins y Pinículas	Maria Smith	maria.smith@flinsypiniculas.com	1	Administración y gestión	Grado/Licenciatura en Economía	gestión de cobros tareas de facturación logística de oficina apoyo a departamento de programación y operaciones	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Tardes	300	Madrid, Pozuelo de Alarcón	
ASESORIA FISCAL AND DEVELOPMENT INTERNATIONAL SL	Andres Toledo	administracion@gestoriaemadrid.com	4	Fiscal y Contable	ADÉ, Economicas, Doble grado ADÉ y Derecho, Master Auditoria y Contabilidad.	Gestionarán la contabilidad y fiscalidad de las empresas cliente en todas sus fases, todo supervisado y firmado por el tutor. Realizarán declaraciones del IRPF de los clientes. Realizarán Gestiones de Agencia Tributaria y Seguridad Social.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Puede ser mañana o tarde, con total flexibilidad según clases, pudiendo cambiar.	100 euros.	Madrid	Las prácticas son de 6 meses con un horario de 5 horas por día de Lunes a Viernes. Los alumnos podrán venir de mañana o tarde según el horario de clase. Las prácticas se realizan en C/General Alvarez de Castro, 41 Madrid.
CON MIRADA DE NIÑO Y PORTEAME, S.L.	JOSE ERNESTO JUAN VIDAL	ernesto@conmirada.com	1	Departamento Estratégico	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Ayuda en desarrollo de Plan de Negocio Colaboración en Gestión de Marcas y Patentes Coordinación de logística y bases de datos Análisis de competencia Participación en la creación de nuevos negocios El alumno podrá conocer cómo se gestiona una empresa desde su comienzo	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Flexible con sus estudios		Madrid	Nuestra empresa tiene como objetivo principal devolvernos la mirada infantil al mundo, conseguir comprenderlo desde el punto de vista de los niños. Ofrecemos herramientas a las personas relacionadas con la infancia partiendo del respeto, la empatía y la escucha. Te esperamos para volver a jugar, para volver a mirar el mundo con mirada de niño.
CON MIRADA DE NIÑO Y PORTEAME, S.L.	JOSE ERNESTO JUAN VIDAL	ernesto@conmirada.com	1	Departamento de Marketing	GRADO ADÉ con especialización Marketing	1. Colaboración en diseño y registro de imagen de marca 2. Colaboración en gestión de Redes Sociales y Newsletter 3. Colaboración en gestión de Web de Empresa Colaboración en diseño y estrategia de lanzamiento de servicios a clientes El alumno podrá conocer la gestión de una empresa desde sus inicios	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Flexible con sus estudios		Madrid	Nuestra empresa tiene como objetivo principal devolvernos la mirada infantil al mundo, conseguir comprenderlo desde el punto de vista de los niños. Ofrecemos herramientas a las personas relacionadas con la infancia partiendo del respeto, la empatía y la escucha. Te esperamos para volver a jugar, para volver a mirar el mundo con mirada de niño.
ASER CONSULTORES	YOLANDA	yaguado@aserconsultores.com	1	DPTO.FISCAL/CONTABLE	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE CONTABILIDAD DE GASTOS Y FACTURACIÓN TRIBUTACIÓN BÁSICA A NIVEL EMPRESARIAL Y PROFESIONAL GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVO Y DE CONTABILIDAD TRAMITACIÓN DE IMPUESTOS Y GESTIÓN DE SOCIEDADES ATENCIÓN SUPERVISADA A CLIENTES	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	De l a V de 09:00 a 14:00	350 euros	MADRID	SE VALORARA MANEJO DE OFFICE
ASER CONSULTORES	YOLANDA	yaguado@aserconsultores.com	1	DPTO. FISCAL/CONTABLE	Grado/Licenciatura en Economía	ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE CONTABILIDAD DE GASTOS Y FACTURACIÓN TRIBUTACIÓN BÁSICA A NIVEL EMPRESARIAL Y PROFESIONAL GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTABILIDAD TRAMITACIÓN DE IMPUESTOS Y GESTIÓN DE SOCIEDADES ATENCIÓN SUPERVISADA A CLIENTES	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	De l a V de 09:00 a 14:00	350 euros	MADRID	SE VALORARA MANEJO DE OFFICE
Miguel Ángel Díaz Paradela	Miguel Ángel Díaz Paradela	info@madp.es	2	Fiscal - Contable - Concursal - Informes Periciales	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Aprender fases del ciclo contable. Aprender todas las fases del ciclo fiscal. Aprendizaje de la forma correcta de elaborar declaraciones fiscales. Elaboración de las cuentas anuales y su depósito. Fases del concurso ordinario y abreviado. Elaboración de informes periciales. Valoración de empresas. Elaboración de Planes de viabilidad de negocios	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9 - 9:30 a 14-14:30 o por las tardes a convenir	150	Palma de Mallorca	
ANTENAS LASSER, S.L.	JAVIER TURRIENTES	rnh@grupolasser.com	2	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Práctica curricular: prácticas en el departamento de administración de la empresa, facturación, archivo, elaboración de estudios e informes de la situación económica de la empresa y del sector, control administrativo área tdt-800.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	08:30 A 14:00 15:00 A 18:00	300 EUROS /MES	MADRID	

OFERTA DE PRÁCTICAS

SAGRARIO GARCIA ARRIBAS- ASESORÍA DE EMPRESAS	SAGRARIO GARCIA	sgarciaarribas@cemad.es	1	CONTABILIDAD	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES LIMITADAS Y REGISTRO DE LIBROS OFICIALES EN EMPRESAS PERSONA FÍSICA. GESTIÓN TRIBUTARIA BÁSICA.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	MAÑANAS DE 8 A 14,30		SEGOVIA	
DIA, S.A.	Carmen Gómez	carmen.gomez@diagroup.com	1	Comercial	Grado Administración y Dirección de Empresas	Apoyo en las siguientes funciones: - Realización de estudios de mercado para definir el surtido (cómo se vende, precios competencia, diferentes marcas, estrategias de venta, nuevos productos, diferentes proveedores...) - Apoyo en la gestión de la marca nacional: promociones, merchandising y logística del producto.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9h a 18h	600	Las Rozas	- Licenciados o estudiantes de último año de ADE- Económicas. - Inglés alto. - Preferiblemente disponibilidad para realizar la beca en jornada completa.
SOYAMI INVERSIONES, S.L.	ROCIO SECADA SALAMANCA	rsecada@soyamiinversiones.com	1	Administración - Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Control de Archivo central. Uso del programa A3 CON. Contabilización de facturas (compras, gastos, ventas, ingresos) Elaboración de reportes de tesorería. Tareas varias administrativas. Aprendizaje de manera formativa de la preparación de documentos para declaración de impuestos. Conciliación de cuentas contables. Conciliación de cuentas bancarias.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00 - 15:00 horas		Madrid - Alcobendas	La empresa Soyami Inversiones, S.L opera las marcas del Grupo Acurio, en Madrid, y cuenta con restaurantes en varias ciudades de Perú, EEUU, Chile, Colombia, Brasil, Ecuador, Venezuela, Panamá, México, Argentina, Bolivia y España. En total son 40 restaurantes distribuidos en 12 países del mundo.
METAECONOMICS ASESORES S.L.	Jaime de Azúa	jdeazua@metaeconomics.org	2	Economía	Grado/Licenciatura en Economía	Entender los elementos fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa y su actividad / Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido / Derivar de los datos información económica relevante / Valorar a partir de registros de información, la situación previsible y evolución de un país / Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas / Investigación en el área de inteligencia económica y geopolítica / Evaluación y determinación de medidas pertinentes para mejorar el desempeño interno de un país y medición de resultados	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Señal fijado con flexibilidad		Madrid	Consultora estratégica internacional que asesora, en el campo de la inteligencia económica y competitiva, a Gobiernos e instituciones. Se requiere: Nivel alto de inglés (hablado y escrito). Valorable: Francés / Bonoconimiento de paquetes de software, estadística, matemáticas y econometría.
EXCON Controlling España SL	Raúl Cervera	raul.cervera@excon.com	2	Marketing Controlling	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Análisis de competencia / Estudios de satisfacción de clientes / Planificación y coordinación de proyectos / Seguimiento del estado del proyecto y comunicación con clientes / Revisión interna de informes y envío de resultados a clientes / Revisión de la facturación mensual / Apoyo a nuevos Negocios / Preparación de presentaciones en Power Point / Preparación de informes en Excel / Comunicación telefónica y por email con clientes y personal de campo	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	a convenir	a convenir	Alcobendas MADRID	Experiencia en el sector automotriz y/o con entidades financieras sería un PLUS, pero no es necesario tener experiencia. Igualmente se valoran conocimientos de idiomas, preferiblemente inglés y portugués. El portugués es un PLUS. Buscamos a una persona altamente responsable, con ganas de aprender y altamente motivado.
SERRA PIERA ASESORES, S.L.	IGNACIO SERRA MOLLA	nacho@serrapiera.es	1	FISCAL	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	TODAS LAS RELACIONADAS CON LA FISCALIDAD DE LA EMPRESA, CONFECCIÓN DE IMPUESTOS PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS, CONTABILIDAD, ESTIMACIÓN OBJETIVA ETC.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	MAÑANAS		GANDIA	
ETX CAPITAL	Luis Aranguren	info@etxcapital.es	1	Broker	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Estudio de los mercados financieros Análisis de datos económicos	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Mañana o tarde		Madrid	
TU ASESOR	MONICA	monica.bravo@tuasesordenegocio.es	1	contable	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Realización de asientos contables, ayuda en la elaboración de impuestos y cierre contable. Realización de nóminas, atención telefónica y archivo.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10:00 - 15:00		Madrid	
Casa y Retiro, S.L.	Pablo Martín	pablo@dongisoretiro.com	1 por cada cuatrimestre	Administración comercial	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Gestión comercial con clientes. Administración y contabilidad. Publicidad y marketing.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	mañana o tarde	de 200 a 400 euros	Madrid capital zona de Retiro	
CLUB CÓDIGO HUMANO	EUGENIA ESCOBAR HERVÁS	e.escobar@clubcodigohumano.com	3	DPT DE CLIENTES	Grado/Licenciatura en Economía	Entre otras funciones: Ayuda a la creación de ficheros clientes. Apoyo a gestora de clientes. Estudio de bases de datos. Comunicación con cartera de clientes	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	09:00-14:00	250	Madrid	
El Periódico de la Publicidad	Miguel Angel Corrales	macorrales@periodicopublicidad.com	2	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Familiarizarse con las tareas de gestión de una empresa de comunicación, lo que incluye tareas de administración, comunicación y marketing.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	09:00-14:00		Madrid	
Grupo EUROFESA	Joana Herrero	comunicacion@eurofesa.es	2	Departamento de Administración y Finanzas	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Contabilidad y Finanzas o similar	Empresa dedicada a la ingeniería, instalación y mantenimiento de Sistemas de Protección contra Incendios y Seguridad. Estas conversarán en Septiembre y estarán dirigidas por MANUEL CABRERO, Responsable del Departamento Financiero. La FUNCIÓN principal del alumno en prácticas será dar apoyo o soporte al Departamento mediante la realización de las siguientes tareas: Gestión de bases de datos. Elaboración y presentación de documentaciones: tales como albaranes, o facturas. Confirmación de órdenes de trabajo: contacto con los clientes de la compañía para confirmar las visitas y mantenimientos mensuales. Archivo de proveedores y acreedores. Manejo de programas como Gestiona, Sigrid, Sage, etc.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00h - 14:00h		Fuenlabrada (Madrid)	Requisitos: Conocimiento de Paquete Office. Organizado y trabajador, con interés por aprender sobre el sector de la Protección contra Incendios y los Sistemas de Seguridad y desarrollarse en el ámbito administrativo, con capacidad de adaptación a los cambios (pues podrá rotar por los diferentes departamentos) e iniciativa, educada y con trato amable.

OFERTA DE PRÁCTICAS

GIL DURAN ASESORES S.L.	ALBA	alba@gilduranasesores.es	1	Contabilidad	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Tareas de contabilidad con programa a3 eco, tareas en el departamento jurídico.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9,00 a 14,00	100 euros	Madrid	www.gilduranasesores.es
EXCON Controlling España S.L.	Raúl Cervera	raul.cervera@excon.com	1	Marketing Controlling	Grado/Licenciatura en ADE o Economía. Es imprescindible hablar portugués (si eres bilingüe es una ventaja)	Análisis de competencia. Estudios de satisfacción de clientes. Planificación y coordinación de proyectos. Seguimiento del estado del proyecto y comunicación con clientes. Revisión interna de informes y envío de resultados a clientes. Apoyo a nuevos Negocios. Preparación de presentaciones en Power Point. Preparación de ficheros en Excel. Comunicación telefónica con clientes y empleados en España y Portugal. Revisión de la facturación mensual	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	09:00 - 18:00	Si, a convenir.		Hay posibilidades de incorporarse a trabajar después de la práctica. La experiencia en el sector automotriz y/o con entidades financieras sería un PLUS. Igualmente se valoran conocimientos de idiomas, preferiblemente inglés; el portugués es imprescindible. Buscamos a una persona altamente responsable, con ganas de aprender y altamente motivado.
URBAMAR	PURI CABALLERO	info@grupourbamar.com	4	ADMINISTRATIVO - COMERCIAL	Grado en Finanzas, Banca y Seguros	Realizará tareas administrativas, coordinación de visitas con clientes, visitas con clientes, asesoramiento financiero, publicación de las viviendas en portales inmobiliarios.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10:00 a 14:00- 17:30 a 20:30	300 euros	Madrid	c/ Eugenia de montijo 106. Carabanchel Alto
HOTELS&RESORTS BLUE SEA S.L	MARISA GOMEZ PEREZ	marisagomez@blueseahotels.es	3	DIRECCIÓN,ADMINISTRACIÓN Y RECEPCIÓN	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Control de cuentas, presupuestos y pedidos. Gestión de almacenes y supervisión de inventarios. Facturación y pago a proveedores. Control de caja productiva del hotel. Atención al cliente y registro de reservas	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9.00-14.00 H			La oferta es para los hoteles de Canarias; no se ofrece al alumno alojamiento, por lo que debe disponer de residencia en Tenerife o Lanzarote durante la práctica.
El Periódico de la Publicidad, SL	Miguel Angel Corrales Rodriguez	macorrales@periodicopublicidad.com	1	Marketing	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Desarrollo y ejecución de Estrategias de Comunicación, Marketing y Promoción para El Periódico de la Publicidad, SL, medio impreso y online especializado en Publicidad, Comunicación y Marketing.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	09:00 a 14:00 h		Madrid	Personas interesadas en el mundo de la publicidad, el marketing y la comunicación.
Hermanas Hospitalarias	Raquel Rubio	rubio@hospitalariasmadrid.org	1	Área Económica Financiera	Grado/Licenciatura en Economía	Revisión de datos de factura con pedidos realizados. Contabilización de facturas a través de la herramienta SAP. Contabilización de asientos contables predefinidos. Otros apuntes contables. Conciliación partidas de cuentas de clientes.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00-14:00		Madrid	
FREMAP	FRANCISCO CEPAS	francisco_cepas@fremap.es	2	Área de Gestión	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Tareas propias de una mutua dentro del Área de Gestión (contabilidad, facturación, tramitación de expedientes por accidentes etc.)	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	8h a 14h		1 en Guadalajara y 1 plaza en Azuqueca de Henares	Importante residir en Guadalajara o Corredor de Henares.
PARAGON ADVANCE ESPAÑA, S.L	MARÍA JESÚS LÓPEZ CASTILLO	maria.castillo@paragonadvance.es	2	ADMINISTRACIÓN	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Estudio y aprobación de pólizas. Emisión de pólizas en el sistema informático propio de la empresa. Gestión de reclamaciones. Atención telefónica. CLIENTES PARAGON: Consultas, modificaciones, dudas, etc.. NUEVOS CLIENTES: Captación de nueva cartera de clientes. Estrategias y plan de Marketing. Asistencia a reuniones de la empresa en calidad de observador	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	2 turnos 9h-13h y 13h-17 h		MADRID	Necesitamos que los alumnos que vengán a realizar las prácticas en nuestra empresa tengan: nivel inglés avanzado, conocimientos de informática: Excel, Word, Outlook e internet. Persona dinámica y resuelta
SAROT TARGET GROUP	CRISTIAN CASILLAS GONZALEZ	ccasillas@sarot.es	4	FISCAL/ CONTABLE/ SOCIEDADES	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	SE FAMILIARIZARA CON ASESORÍA INTEGRAL DE EMPRESAS Y PROFESIONALES EN LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD, FISCAL (TODOS TIPOS DE IMPUESTOS) Y SOCIEDADES (CUENTAS ANUALES, DEPOSITO, LEGALIZACIONES...)	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	MAÑANA O TARDE		MADRID	Los 4 puestos ofertados se distribuyen: 2 en horario de mañana: 1 en periodo de octubre-enero y 1 en periodo de febrero-mayo; y 2 en horario de tarde: 1 en periodo de octubre-enero y 1 en periodo de febrero-mayo
NOTARÍA PLAZA SANTA BÁRBARA TRES, CB	D.MANUEL-PABLO HURLÉ GONZÁLEZ	notario@notariamhurle.com	1	CONTABILIDAD-ADMINISTRACIÓN- JURÍDICA	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	1-APRENDIZAJE DE LA CONFECCION DE DOCUMENTOS PUBLICOS 2 --APLICACIÓN DEL ARANCEL NOTARIAL CON REPERCUSION DE IVA Y EN SU CASO DE LA RETENCION FISCAL PARA PROFESIONALES Y EMPRESAS 3-PRACTICA DEL LIQUIDACIONES DE IMPUESTOS DE TRANSAMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS 4-LIQUIDACION DE IMPUESTOS DE SUCESIONES Y DONACIONES 5- ESTUDIO DE OBLIGACIONES FISCALES PARA EMPRESAS 6- INICIACION EN DERECHO CIVIL Y MERCANTIL	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	A CONVENIR		MADRID	
INNOVACION DE MEDIOS TECNOLOGICOS SL	Andrea Fidalgo	afidalgo@modalia.com	10	Customer service, delivery service, marketing	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Dto. Administración: Gestión y Análisis de pedidos realizados a través de la página web (modalia.com) / Dto. Operaciones: Calidad Web. Proceso de gestión fotográfica. Proceso de integración de clientes / Dto. Marketing: Apoyo a Redes Sociales. Realización de campañas publicitarias. Gestión y planificación de contenidos. Campañas con 3º Canales. Informes varios de objetivos perseguidos por campañas / Dto. Atención al Cliente: Gestión de pedidos. Servicio de post-venta. Atención al cliente. Informe de métricas / Dto. Comercial: Informe de estado de rúbricos. Búsqueda de nuevos colectivos. Atención y seguimiento del rúbrico. Análisis de ventas en general y por rúbricos.	Todo el año	Mañana y/o tarde	100euros, 5 horas al día, 5 días semana	Pozuelo de Alarcón	Necesitamos becarios en todos los periodos del año de tarde o de mañana
GESTORIA Y TRIBUTOS APARICOM SLP	JAVIER APARICIO	2562@GESTORES.MADRID.ORG	2	CONTABILIDAD E IMPUESTOS	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	CONTABILIDAD FINANCIERA , AUTONOMOS E IMPUESTOS	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9 A 14		COLLADO VILLALBA	NO ES NECESARIO EXPERIENCIA

OFERTA DE PRÁCTICAS

EUROP CAR IB	SILVIA HERNANGOMEZ	silvia.hernangomez@europcar.com	1	Telesales	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Realizar tareas administrativas relacionadas con el departamento en general. / Gestión de clientes (renovaciones de cuentas, tarifas, folletos, etc.) / Gestión de correo postal. / Revisión de listados de clientes / Búsqueda de clientes en sistemas informáticos: revisar listados de AAVV, verificar si están dados de alta, completar datos de las que ya están en los listados, confirmación de datos de contacto.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9,00 a 14,00		Madrid	
D SILOS BRIANSO 2010, SL	Pedro Santiago	admin@dabpromo.es	1	Comercial	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Informes de ventas por cliente y producto; rentabilidad de productos; creación de ofertas comerciales; catálogos, presentaciones comerciales, etc	Enero-junio	9:00 a 18:30	400	Madrid	Inglés medio; Usuario avanzado Office (Excel); Internet y herramientas online. con posibilidad de incorporación a plantilla.
Canterbury English	Richard Clarke	richard@canterburyenglish.com	2	Gestión, coordinación y ventas, atención al cliente	Cualquier Perfil	Gestión, coordinación y ventas, atención al cliente. Gestión y Coordinación en el departamento de clientes y profesores nativos de inglés. Estudios de competencia. Uso del sistema Canterbury Intranet. Actualización de BD de clientes. Utilización de las fuentes de información económica y su contenido en nuestra empresa. Emitir informes. Orientación del balance económico que emplea una empresa. Soporte a los profesores nativos, organizar cambios de clases y sustituciones. Promover y actualizar nuestras redes sociales y boletín. Atención al cliente para la recepción de llamadas de los alumnos y profesores. Promover la marca en ellas. Entender los elementos del entorno económico en España y en países de habla inglesa.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10-15h o 15-19h		Madrid	Excelente ambiente, gente joven y dinámica. Serás muy bienvenido, te damos mucha libertad de criterios en el trabajo y valoramos todas las sugerencias que puedas aportar mayor rendimiento en las funciones. ¡Además aprenderás mucho inglés con nosotros!
Canterbury English	Richard Clarke	richard@canterburyenglish.com	3	Marketing	Cualquier Perfil	Marketing de Canterbury English y del Programa International Canterbury TEFL (Teaching English as a Foreign Language) en la web, google, etc. Manejo de las seis páginas web, mejora de las páginas web. Marketing en tablones españoles de Internet, Facebook, páginas web, diseñar folletos, y campañas, planes de marketing. marketing clases inglés, marketing nacional e internacional de varios programas, marketing reports. Dos actividades al mes del Canterbury Club, eventos, empresas, host. Organizar, Asistir y hacer de marketing y RRP para eventos del Canterbury Club, escritor boletín mensual para Canterbury Club, Cubrir eventos.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10-15h o 15-19h		Madrid	Excelente ambiente, gente joven y dinámica. Conocerás gente de muchos lugares del mundo y aprenderás sobre otras culturas. Serás muy bienvenido, te daremos mucha responsabilidad y a la vez ayuda y aprenderás mucho inglés con nosotros!
LOGÍSTICA LIBROMARES	ÁLVARO TÉBAR	atebar@libromares.com	1	DIRECCIÓN	Grado ADE	Asistirá a la creación de contenidos editoriales de nuestra empresa, elaboración de proyectos editoriales y desarrollo del plan de empresa para 2016 basado en la internacionalización de nuestras publicaciones.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9-14		MADRID	
ALTRAN INNOVACION	JULIA SANCHEZ SANZ	julia.sanchez@altran.com	2	Departamento de Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	En dependencia del Director Contable y formando parte de un equipo estable de contables con acreditada experiencia, se desarrollará de forma adecuada y en plazo las tareas contables a él asignadas: Contabilización financiera y analítica de provisiones y facturas. Revisión cuentas contables. Elaboración informes de cierre mensual para reporting a matriz. Elaboración de auxiliares para Auditoría externa e interna. Preparación documentación financiera para concursos, ofertas y Organismos Oficiales. Soporte en las funciones atribuidas al resto del equipo contable y tributario. Se incorporará al departamento de Tesorería, Contabilidad y Fiscalidad de una sólida multinacional con sucursales en Colombia y Portugal.	a partir de Enero 2016	mañana		Madrid	Conocimiento profundo del NPGC •Buen nivel medio-alto de inglés •Usuario avanzado de Excel •Persona proactiva, organizada, metódica, rigurosa y con aptitud de equipo •Buenos conocimientos Navision ERP. •Buen ambiente laboral. •Buen ambiente profesional. •Buen apoyo continuo en sus funciones
Instituto Cambridge	Sonia Castillo	gestion@cambridgeinstitute.net	3	ADMINISTRACION	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyo y gestión al departamento administrativo, desarrollando y colaborando en las funciones de admisión de alumnado, recepción y tramitación de expedientes, cobros, gestión de morosidad y tareas asignadas al puesto.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00 - 14:00	A convenir	MADRID	Contamos actualmente con plantilla que proviene de la realización de prácticas. Sintiéndonos orgullosos de poder introducir en el mercado laboral a jóvenes recién licenciados.
Instituto Cambridge	Sonia Castillo	gestion@cambridgeinstitute.net	3	ADMINISTRACION	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyo y gestión al departamento administrativo, desarrollando y colaborando en las funciones de admisión de alumnado, recepción y tramitación de expedientes, cobros, gestión de morosidad y tareas asignadas al puesto.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	16:00 - 21:00	A convenir	MADRID	
RESPIRO S.L.	JAIME AMAT	jaime.amat@respiromadrid.es	3	Att al cliente	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Atención al cliente: Información sobre el servicio, verificación de documentación, validación de nuevos clientes, explicación del funcionamiento y operativa del servicio. Realización de reservas, modificación, resolución de incidencias.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	de 09:00 a 14:00 o de 15:00 a 20:00	200	Madrid	Hay dos turnos , uno de 9:00 a 14:00 y otro de 15:00 a 20:00 , 5 horas en cada turno
ENDERECHO	JAVIER	jgonzalez@enderecho.com	1	DEPARTAMENTO CONTABLE Y ADMINISTRACION	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Seguir el día a día y hacer funciones para el departamento contable y fiscal así como comprobar los diferentes trámites que implica la gestión de asesoramiento a empresas.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	mañanas		MADRID	
LAWWORK ABOGADOS	GABRIELA LEAL	abogados.3@lawwork.es	4	LEGAL	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	- Búsqueda de jurisprudencia - Presentación de escritos - Gestiones con notarios y procuradores - Asistencia a vistas - Conforme a su evolución: Realización de demandas, escritos al juzgado, atención al cliente, seguimiento de casos completos	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00-14:00 o 16:00-19:00		MADRID	
PEGATUR SA	Laura Aguilar	Laguilar@premiumincoming.com	2	Marketing	Grado/Licenciatura/Master en Marketing	Colaborar en labores de marketing digital, actualización RRSS, Blog, newsletter, etc.. Subida de contenido al site. Diseño de material corporativo, presentaciones, etc. Entre otros.	Enero-Abril	09:00-14:00		MADRID	Se requiere que esté cursando estudios en Marketing No es indispensable que posea experiencia previa laboral, pero si ganas de aprender y trabajar en equipo. Se valorará inglés nivel medio-alto, y conocimientos de herramientas de diseño gráfico.

OFERTA DE PRÁCTICAS

ENCAMBIO S.L	ARTURO LOBO	alobo@alocrea.es	1	Dirección	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Distintas tareas como adjunto al Director General. Dado que la empresa desarrolla distintos productos innovadores, las funciones básicas serán todas las relativas a la elaboración de los planes de negocio, de marketing, financieros y otros como la búsqueda de financiación principalmente entre las contempladas en Horizonte 2020 o capital riesgo.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Mañana o tarde	Trasporte	Madrid	
FUITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS	CARLA PIÑAS	encarnacion.pinas@fuitsu.com	1	Facilities, Health and safety	Cualquier perfil interesado	Gestión de facturación Descarga facturas comunicaciones, gestión e imputación de coste en facturas, provisión, Provisión de gastos, gestión facturas en servidor. Administración de telefonía móvil, Altas/bajas, Gestión reparación/sustitución terminales, Gestión problemas interno de líneas Cambio de tarifas, en función perfil usuario Seguro médico: Altas/bajas/modificaciones, gestión de parking: Altas/bajas/modificaciones,	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00-17:00	720	MADRID	
GRUPO LOGISTICO SUARDIAZ SL	JESUS HERNANZ ALVAREZ	jhernanz@suardiaz.com	1	TECNICO LEGAL	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	SOPORTE AL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LAS MATERIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROPIAS DEL DEPARTAMENTO: GESTION DOCUMENTAL REDACTAR Y PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA TRAMITACIÓN ANTE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	DE 09:00 A 14:00	350	MADRID	
Ogilvy&Mather Publicidad Madrid S.A	Maria Alborch	maria.alborch@ogilvy.com	1	Departamento IT	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Principales tareas. Soporte administrativo al Departamento de Information Technology: - Apoyo general al equipo de IT. - Labores de archivo. - Soporte al departamento de contabilidad general y reporting. - Soporte al departamento de tráfico.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Jornada completa	300	Madrid	•Estar en último curso de ADE, Económicas, Empresariales... •Haber: alto, se utilizará a diario. •Buono con nivel Alto/Avanzado de Excel. •Conocimientos de informática
ASESORIA A3 BURGOS, SL	PALOMA	palomaasesoria@telefonica.net	1	ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	LAS TAREAS PROPIAS EN UNA ASESORIA FISCAL, LABORAL Y CONTABLE	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00 A 14:00		BURGOS	
Siencudes S.L.	Florencio Almagro Arquero	abogados@siencudes.com	1	Fiscal	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyo a la realización de las tareas fiscales del despacho.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00 - 19:00	a convenir	Arganda del Rey	
Siencudes S.L.	Florencio Almagro Arquero	abogados@siencudes.com	1	Fiscal	Grado/Licenciatura en Economía	Apoyo a la realización de los asuntos fiscales del despacho	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00 - 19:00	a convenir	Arganda del Rey	
Promoción de la Formación Las Palmas SL	Germanj Ambrona Martín	germanj@profolp.com	1	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Administración Laboral y Fiscal Contabilidad	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9 a 14:00 horas	110 € al mes	Madrid	El Lugar de trabajo será c/ Alenza 30, 28003 Madrid (Zona Raimundo Fernández Villaverde)
Compañía General Proel SL	Ramón Uiedo	ruiedo@proelconsultoria.com	1	Departamento Comercial	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Tareas de apoyo comercial, administración y estudios de mercado.	A partir de enero	09:00 - 14:00	400 brutos/mes	Madrid	
AESCO (AMÉRICA, ESPAÑA, SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN)	MARINA RODRIGUEZ	genero@ong-aesco.org	2	AREA DE ADMINISTRACIÓN /CONTABILIDAD/PROYECTOS	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	APOYO EN LAS ACTIVIDADES GENERALES DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS. COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS DIFERENTES PROYECTOS.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	DE 9 A 14 HORAS / DE 15 A 20 HORAS		MADRID	SE SOLICITA UN ALUMNO/A EN HORARIO DE 9,00 A 14,00 H Y OTRO ALUMNO/A EN HORARIO DE 15,00 A 20,00 H
HERRERA CARDOSO, S.L	Jesús Herrera	jherrera@itacafincas.net	2	Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Aquellas relacionadas con la administración de fincas (contabilidad, gestión, presupuestos, etc)	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9:00-14:00	200	Madrid	
Groupm	Carla López	carla.lopez@groupm.com	2	Marketing	Grado en ADE con especialidad en Marketing	-Apertura y seguimiento de campañas. - Marketing Digital -Servicio al cliente	Todos los cuatrimestres y verano	Jornada completa	400 euros brutos mensuales	Madrid o Barcelona	

OFERTA DE PRÁCTICAS

PREFABRI S.L.	MIGUEL HERNANDEZ	miguel.hernandez@europa-prefabri.com	1	CONTABILIDAD Y FINANZAS	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	CONCILIACION BANCARIA, CONTABILIZACION DE ASIENTOS, ANALISIS LIBROS DE CONTABILIDAD, PREPARACION DE IMPUESTOS, CONTABILIZACION Y ELABORACION DE FACTURAS, PREPARACION DOCUMENTACION FINANCIERA....	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9.00-14.00 / 16.00 - 19.00 (a) 09.00-14.00	100/150 €	LAS ROZAS DE MADRID	Respecto al horario de realización de las prácticas somos flexibles dando opción de la realización a jornada parcial o a jornada completa. La remuneración a jornada parcial será de 100 €, y la remuneración a jornada completa de 150€ mensuales.
GRUPO GESOR	ENRIQUE ÁLVAREZ BARTOLOMÉ	ealvarez@gesor.es	2	AREA DE CONSULTORIA.	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	Apoyo al área de consultoría, realizando tareas encomendadas por los consultores seniors del equipo, tales como: - Gestión de procedimientos administrativos. - Gestión en la elaboración de impuestos. - Participación en las tareas contables. - Elaboración de presupuesto	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Mañan	165	Madrid	
Gestoria eMadrid	Andres	administracion@gestoriaemadrid.com	2	Gestion Contable y Fiscal	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Gestión contable de los clientes. Elaboración de los modelos fiscales. Gestión de expedientes. Elaboración de Renta IRPF.	Enero-Junio	De mañana o tarde.	100	Madrid	
CPS CORPORATIVO	JUANI	jtonero@grupo-cps.com	1	Administración (Contabilidad - Tesorería)	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	El control y supervisión de la información financiera del Grupo, velando por la máxima fiabilidad de la misma. Correcta introducción de los registros contables y analíticos que reflejen la imagen fiel de la empresa. Procesos de cobros, procesos de pagos, conciliación bancos y reporting a su Responsable. Registro de las facturas de clientes y proveedores de todas las empresas del grupo. Registro de los extractos bancarios de las empresas del grupo. Conciliación de los mismos. Registro de las altas/bajas de inmovilizado. Seguimiento. Registro de las inversiones financieras. Registro de las hojas de gastos del personal, vias, cajas. Control de saldos. Liquidación y declaración de impuestos a través de la AEAT.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Mañana	300-600 €	Getafe (Madrid)	
ACCION LEGAL, S.L.	ROCIO CALVENTE	rociocalvente@accionlegal.net	1	Fiscal / contabilidad / laboral	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	CONTABILIDAD (INTRODUCCIÓN ASIENTOS CONTABLES Y PREPARACIÓN DE CIERRES CONTABLES Y CUENTAS ANUALES) GESTIÓN FISCAL (CÁLCULO IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN) GESTIÓN LABORAL (CONFECCIÓN NOMINAS)	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	10 a 14	60	Madrid	
CEFRUSA SERV FRIGORIFICOS, S.A	Margarita Gonzalez	cf3@cefrusa.es	1	SAC-TRAFICO	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Análisis, costes, ingresos, de transporte de la compañía en todo el territorio nacional.	Enero-Abril	9:00-15:00	300 euros	MADRID	
ESPAÑA S.A., Compañía Nacional de Seguros	Juan Andrés Sánchez Barral	juanandres@espanasa.com	1	Actuarial	Master en ciencias Actuariales y Financieras	Apoyo a tareas del Departamento Técnico-Actuarial con especial énfasis en: - Realización de estudios y análisis actuariales - Cálculo de provisiones Best Estimate y del capital SCR de Solvencia II - Realización de comprobaciones y auditorías - Supervisión del funcionamiento técnico del resto de departamentos - Otros trabajos actuariales según demanda (reaseguro, informes, tarifas, etc)	Primer y/o Segundo cuatrimestre	9:30-15:00 y 17:30-20:00 (flexibilidad)	500 euros/mes	Madrid	Perfil del candidato: - Alto nivel de inglés / - Conocimientos avanzados de Excel, Access y Word / - Persona metódica, con habilidades de análisis y planificación / - Capacidad creativa para proponer nuevas soluciones o alternativas / - Óptimas facultades de expresión tanto escrita como oral / - Seguridad en sí mismo
AUDITORES EXTERNOS, S.L.	SANTIAGO PERUCHO MONTOYA	santiago@auditperucho.com	1	AUDITORIA	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	TRABAJO RELACIONADOS CON AUDITORIA DE CUENTAS DE GRADO DE DIFICULTAD BAJO Y MEDIO, TALES COMO : 1.- CONCILIACIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES CIRCULARIZADOS 2.- CONCILIACIÓN BANCOS 3.- OTROS	SEGÚN DISPONIBILIDAD DEL ALUMNO EN FUNCIÓN DE SUS EXAMENES	A CONVENIR EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL ALUMNO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA	300 EUROS /MES	MADRID, ZONA PUERTA DE TOLEDO	HORARIO MUY FLEXIBLE EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL UNIVERSITARIO. CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA. SE ASEGURA NIVEL DE APRENDIZAJE RÁPIDO EN CONOCIMIENTOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ÚTILES PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL.
CONFEAUDITORES	JUAN LUIS MARCHINI	info@confeauditores.com	2	Auditoría	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Realizará las tareas correspondientes al departamento de auditoría.	Enero-junio	Horario mañana y tarde	150	MADRID	
Bari Gestión de Cooperativas	Sofía Sanz	ssanz@inmoglaciarc.com	1	Departamento financiero, contable y de administración	MBA	Apoyo en la administración, procesos y procedimientos de la administración general como la facturación mensual a clientes/proveedores, control de pago y cobros, seguimiento de arrendamientos... / Apoyo en el departamento contable y financiero mediante conciliación bancaria, control de las posiciones bancarias de las sociedades del grupo, liquidaciones de avalés de clientes, seguimiento presupuestario de las promociones en curso... / Relaciones con entidades bancarias, clientes, proveedores, gestorías y administraciones públicas. Uso de software de gestión inmobiliaria Primex. / Se permite al estudiante tener una visión completa del funcionamiento de una promotora inmobiliaria.	Enero-Junio 2016	9:00-14:00	400 Euros	Madrid	Se valorará nivel alto en inglés y manejo de paquete Office.
PARQUES REUNIDOS SERVICIOS CENTRALES	TERESA GONZÁLEZ	tgonzalez@grgr.com	1	Dirección de Merchandising	Estudiante de ADE, económicas, marketing o comercio exterior	Participará en las tareas relativas a: • Análisis de ventas por parque, por proveedor y por producto • Estudios de mercado • Alta de productos • Gestión base de datos de pedidos • Soporte al equipo de Merchandising en las tareas diarias • Seguimiento de desarrollo de diseño de productos Nickelodeon y Warner	Enero en adelante	09:00-14:00	300	Madrid	Requisitos: • Nivel medio inglés • Manejo herramientas informáticas a nivel usuario • Deseable manejo de photoshop y adobe illustrator
Grupo Isolux corsan s.a.	Esther Casado	ecasado@isoluxcorsan.com	1	Recursos humanos	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	- Gestión de Viajes (ida y vuelta) y vacaciones - Gestión de expatriados - Gestión de familias - Reconocimientos médicos	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Lj 9-18 y v 9-14	600 euros	Madrid	

OFERTA DE PRÁCTICAS

LINEA DE GESTION 2, S.A.	Ruben Fernández	ruben.fernandez@lineagegestion2.es	1	Contable y Fiscal	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Las propias de una asesoría en el Departamento Contable y Fiscal.	Cualquier periodo	Flexible	100 euros	Madrid	
Capital Forex S.L	Alvaro Cuesta	info@capitalforex.es	4	Gestión y captación de clientes en ámbito financiero	Grado en Finanzas, Banca y Seguros	1. Curso teórico de introducción al mundo del Forex; 2. Funcionamiento para operar con divisas, CFDs y futuros a través de la aplicación METATRADE 4; 3. Teoría sobre diferentes análisis gráficos; 4. Aprendizaje de captación de clientes; 5. Técnicas de venta telefónica.	Cualquier periodo	9:00 a 14:00		Madrid	La ubicación sería en la calle Velázquez C/P 28001
INVERSIONES HOTELERAS PLAYA DEL DUQUE SA	DPTO. RECURSOS HUMANOS	personal.hbduque@bahia-duque.com	1	ADMINISTRACION	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Equipo ProducciónEquipo de lo facturado en los diferentes puntos de venta Cuenta CasaRelacionar diariamente invitaciones cuenta casa habidas en el Resort en hoja Excel. Traspasos almacénSe trata de mecanizar en el programa de almacén todos aquellos traspasos de género Contabilización de facturasRevisar que se cumple la normativa interna y requisitos de facturas para su posterior contabilización. Mecanización y control de inventariosIntroducir en el programa de almacén los recuentos de los diferentes puntos de venta para el cálculo del coste mensual.	CUALQUIER PERIODO	9:00 A 17:00 HORAS		COSTA ADEJE, SANTA CRUZ DE TENERIFE	
GRUPO DEVELOP	Verónica Sánchez	v.sanchez@grupodevelop.com	1	Área de administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Tareas relacionadas con el área de administración; facturación, contabilidad, gestión de cartera de clientes....	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	a negociar		Madrid	
LICUAS, S.A.	LUIS DE ARCE CARRILLO / MANUEL LÓPEZ	personal@licuas.es	1	Internacional	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Gestión de facturas y costos. Apoyo a los técnicos del dpto. de internacional.	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	9 a 14 horas	450 euros	Madrid	
Malaca Instituto Club Hispánico	Nieves Poza	nieves@malacainstituto.com	2	Marketing	ADE con especialización en marketing	Trabaja como asistente de marketing, realizando tareas propias del departamento (marketing online, trabajo en redes sociales, investigación de mercados,.....)	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	Jornada de 8h con flexibilidad horaria		Málaga	Alojamiento en el edificio y en apartamentos cercanos (pueden consultar los precios en www.malacainstituto.com), ofrecemos almuerzo gratis. Cuando el periodo de prácticas es de 6 meses o superior, hacemos descuentos en el alojamiento. Integración real en el equipo de trabajo
Hotel Marqués de Riscal, A Luxury Collection Hotel	Laura Martínez	Laura.Martinez@luxurycollection.com	5	Recursos Humanos, Ventas, Administración o F&B	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Recursos Humanos: colaborar en el reclutamiento y selección de personal, acoger a todos los nuevos asociados, asistir a programas de reconocimiento y estrategias de formación. Ventas: tratamiento de ventas in house y la negociación de grupos y eventos hasta que firmen el contrato, proyectos específicos para la mejora de calidad. Administración: ayudar al departamento de contabilidad, tareas de Capro General, asistir al Auditor de Ingresos. F&B: ayudar a manejar pedidos y la rotación de reservas cuando sea necesario, asistir en el servicio de productos de alimentación y bebidas de alta calidad en los distintos restaurantes, asistir en el desarrollo de productos y servicios de alimentos y bebidas	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo)	09:00 - 17:00 o turno partido	alojamiento y alimentación	Elegio, Álava	
Maxi Mobility Spain SLU	Adrian Merino	adrian@cabify.com	4	Excelencia	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Monitorización de las relaciones con socios proveedores del servicio. / Identificación de segmentos de clientes e implementación de acciones para su fidelización / Control de costes y facturación / Gestión de incidencias de usuarios y proveedores / Captación y gestión de nuevos proveedores / Campañas de telemarketing.	Todo el año	9:00 - 14:00 o 14:00-19:00		Madrid	Las prácticas en principio no son remuneradas pero en función del desempeño del alumno, podrían serlo. Necesitamos cubrir 4 puestos en diferentes horarios, con pronta incorporación.
Programa de Doctorado en Economía por la Universidad Complutense	Emilio Cerdá Tena	ecerdate@ccee.ucm.es	1	Aula de doctorado de la Facultad	Grado/Licenciatura en Economía	Apoyo al mantenimiento de la página web del Programa de Doctorado, apoyo administrativo a la Comisión Académica del Programa, relación con los reglados de tercer ciclo de la Facultad y de la Universidad, apoyo en la búsqueda de financiación y de planes de movilidad del Programa, divulgación de las actividades de formación y de investigación que organiza y genera el Programa, coordinación de los usos del aula de doctorado, atención a las personas que solicitan información sobre el Programa de Doctorado.	A convenir	A convenir		Madrid	
OFERTAS VERANO (39 ofertas disponibles)											
¡NUEVA OFERTA!: INSTALACIONES Y TRATAMIENTOS S.A.	LOREA CONDADO	lorea.condado@grupointra.es	1	Administrativo-Financiero	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Contabilización de facturas de proveedores y clientes. Gestión de cobros y pagos. Conciliación bancaria. Apoyo en época de impuestos. Atención telefónica.	Verano (junio-agosto)	8:00-14:00	500 euros	MADRID	
¡NUEVA OFERTA!: DE LAGE LANDEN INTERNATIONAL B.V SUCURSAL EN ESPAÑA	Aroa Garcia	aroa.garcia@dlgroup.com	2	Operaciones	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Apoyo al departamento de ventas desde Operaciones para la financiación de equipos que incluye: - Cotizaciones de los productos financieros a los clientes. - Preparación dossier para la presentación de la operación al departamento de créditos. - Gestión documental previa y posterior a la financiación: contrato, poderes, facturas... - Activación contratos en algunos casos. Para la realización de estas tareas, se formará al alumno.	abril-agosto	Lunes a jueves de 9-18.15 y los viernes de 8.00-14.00	900€brutos/mensuales	MADRID	
¡NUEVA OFERTA!: ALKEMI S.A.	SOLEDAD SERRANO CRUZ	s.serrano@alkemi.es	4	Administración y Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Facturación y cobros a clientes, remesas y domiciliaciones bancarias, recepción y archivo de documentación, ofertas y atención clientes, envío de documentos y manejo de bases de datos y normativas, contabilidad de clientes, proveedores y caja....	Verano (junio-agosto)	Mañana o tarde	Valorable	Coslada- Madrid	Se considerará en cada caso la ayuda al estudio según acuerdo

OFERTA DE PRÁCTICAS

Media Markt Plenilunio	Susana Mesa	mesas@mediamarkt.es	1	Dpto. de Administración y Contabilidad	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	- Realizar la gestión administrativa de la mercancia del centro. - Tramitar la facturación procedente de los proveedores de mercancia y costes. - Tratar las incidencias de facturación y seguimiento a proveedores. - Realizar los ajustes y la regularización de stock en el sistema de gestión de mercancia - Cumplir con los procedimientos e indicadores establecidos en la organización. - Gestionar la documentación, archivo y aplicaciones corporativas. - Colaborar en los procesos de cierre mensual y fiscal. - Participar en el inventario anual e inventarios parciales.	anual	mañana/tarde	400	Madrid
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES - UCM	Rosa Aparicio	rmaparc@ucm.es	1	OFICINA DE PRÁCTICAS	Grado/Licenciatura en ADE	Gestión y seguimiento de las prácticas de la Facultad: nacionales e internacionales Gestión y seguimiento de los convenios de prácticas entre las empresas y la UCM Atención presencial, electrónica y telefónica a alumnos, profesores y profesionales de las empresas Archivo	Verano (junio-agosto)	Mañanas		Madrid - Campus de Somosaguas
DEXTRA FINCAS	PEDRO MAESTRO	pmaestro@dextrafincas.com	1	FINANCIERA	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Contabilidad y análisis contable de Comunidades de Propietarios. Confección de presupuestos de ingresos y gastos. Análisis Cash-Flow.	Verano (junio-agosto)	mañanas de 9h a 13h	200	MADRID
Lowendalmazai España, S.A	Inés Lubán	iluban@almazac.com	5	Financiación de la Innovación	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	De manera general se pretende que el alumno adquiera conocimientos en materia de gestión de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica. Gran importancia de la Innovación como estrategia competitiva y cómo conseguir financiación para la realización de proyectos de riesgo tecnológico. Tareas: Elaborar memorias económicas de proyectos de I+D+i / Elaborar la documentación necesaria para la certificación de proyectos de I+D+i / Cuantificación de los costes de personal / Cuantificación de la base de deducción de nuestros clientes por la realización de actividades de I+D+i / Justificación de subvenciones.	Indiferente a lo largo de todo el año	Indistinto mañana/tarde según disponibilidad del alumno		Madrid
Lowendalmazai España, S.A	Inés Lubán	iluban@almazac.com	5	Financiación de la Innovación	Grado/Licenciatura en Economía	De manera general se pretende que el alumno adquiera conocimientos en materia de gestión de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica. Gran importancia de la Innovación como estrategia competitiva y cómo conseguir financiación para la realización de proyectos de riesgo tecnológico. Tareas: Elaborar memorias económicas de proyectos de I+D+i / Elaborar la documentación necesaria para la certificación de proyectos de I+D+i / Cuantificación de los costes de personal / Cuantificación de la base de deducción de nuestros clientes por la realización de actividades de I+D+i / Justificación de subvenciones.	Indiferente a lo largo de todo el año	Indistinto mañana/tarde según disponibilidad del alumno		Madrid
Lowendalmazai España, S.A	Inés Lubán	iluban@almazac.com	5	Financiación de la Innovación	Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Administración y Dirección de Empresas	De manera general se pretende que el alumno adquiera conocimientos en materia de gestión de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica. Gran importancia de la Innovación como estrategia competitiva y cómo conseguir financiación para la realización de proyectos de riesgo tecnológico. Tareas: Elaborar memorias económicas de proyectos de I+D+i / Elaborar la documentación necesaria para la certificación de proyectos de I+D+i / Cuantificación de los costes de personal / Cuantificación de la base de deducción de nuestros clientes por la realización de actividades de I+D+i / Justificación de subvenciones.	Indiferente a lo largo de todo el año	Indistinto mañana/tarde según disponibilidad del alumno		Madrid
ASESORES TRIBUTARIOS MORANTE,SL	JUAN MARIA MORANTE LOPEZ	juanmaria@moranteasesores.es	1	Contable-fiscal	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Contabilidad de empresas y autonomos / Elaboración de libros de contabilidad / Confección de cuentas anuales / Preparación de modelos de impuestos	Verano (junio-agosto)	9 a 14 y 15,30 a 18,30		Madrid
SeproTec Traducción e Interpretación	Ana Nuche Pascual	anuche@gruposepro.com	1	Marketing	Grado en ADE y especialización Marketing	Dar apoyo al Dpto. de Marketing de SeproTec en las siguientes actividades: - Puesta en marcha de los planes de marketing de la empresa. - Búsqueda y análisis de información de mercado. Ayuda a análisis de la competencia. - Ayuda al desarrollo de materiales para ferias, anuncios y cualquier necesidad del Dpto. Comercial. - Coordinación de agencias y búsqueda de proveedores. - Diseño y maquetación de piezas, firmas, tarjetas de visita, etc.	Verano (junio-agosto)	Preferiblemente Jornada Completa	665 euros brutos/mes	Las Rozas (Madrid)
Meliá Hotels International	Daniel Pascual	daniel.pascual@melia.com	1	Administración	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Cuadre cajas hotel. Contabilización caja diaria. Compensación cuentas contables. Intervención hotel y fllo diaria. Identificar transferencias en SAP y cargarlas en OPERA. Cálculo comisiones agencias para pagar. Cuenta casa. Contabilización facturas de gastos en SAP. Conciliación Visa web. Conciliación bancos. Contabilización facturas MM en SAP. Archivo facturas y movimientos contables. Otras tareas propias del departamento	Verano (junio-agosto)	09:00 a 17:00		Madrid
Melia Hotels International	Daniel Pascual	daniel.pascual@melia.com	2	Ventas	Grado en ADE y especialización Marketing	-Conocer las diferentes áreas de negocio. -Cotización de solicitudes de clientes. -Visitas con clientes -Gestión de eventos	Verano (junio-agosto)	de 09:00 a 18:00		Madrid Se ofrece manutención
Groupm	Carla López	carla.lopez@groupm.com	2	Marketing	Grado en ADE con especialidad en Marketing	-Apertura y seguimiento de campañas. -Marketing Digital -Servicio al cliente	Todos los cuatrimestres y verano	Jornada completa	400 euros brutos mensuales	Madrid o Barcelona
LINEA DE GESTION 2, S.A.	Ruben Fernández	ruben.fernandez@lineadegestion2.es	1	Contable y Fiscal	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Las propias de una asesoría en el Departamento Contable y Fiscal.	Cualquier periodo	Flexible	100 euros	Madrid

OFERTA DE PRÁCTICAS

Capital Forex S.L	Alvaro Cuesta	info@capitalforex.es	4	Gestión y captación de clientes en ámbito financiero	Grado en Finanzas, Banca y Seguros	1. Curso teórico de introducción al mundo del forex. 2. Funcionamiento para operar con divisas, CFDs y futuros a través de la aplicación METATRADE 4; 3. Teoría sobre diferentes análisis gráficos; 4. Aprendizaje de captación de clientes; 5. Técnicas de venta telefónica.	Cualquier periodo	9:00 a 14:00	Madrid	La ubicación sería en la calle Velázquez C.P 28001
INVERSIONES HOTELLERAS PLAYA DEL DUQUE SA	DPTO. RECURSOS HUMANOS	personal.hbdunque@bahia-duque.com	1	ADMINISTRACION	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	●Cuadre Producción●Cuadre de lo facturado en los diferentes puntos de venta●Cuenta Casa●Relacionar diariamente invitaciones cuenta casa habidas en el Resort en hoja Excel.●traspasos almacén●Se trata de mecanizar en el programa de almacén todos aquellos traspasos de género●Contabilización de facturas.●Revisar que se cumple la normativa interna y requisitos de facturas para su posterior contabilización.●Mecanización y control de inventarios.●Introducir en el programa de almacén los recuentos de los diferentes puntos de venta para el cálculo del coste mensual.	CUALQUIER PERIODO	9:00 A 17:00 HORAS	COSTA ADEJE, SANTA CRUZ DE TENERIFE	
Casa y Retiro, S.L.	Pablo Martín	pablo@dongisoretiro.com	1 por cada cuatrimestre	Administración comercial	Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Gestión comercial con clientes. Administración y contabilidad. Publicidad y marketing.	todos los cuatrimestres y verano	mañana o tarde	de 200 a 400 euros	Madrid capital zona de Retiro