



# DOBLE GRADO EN ECONOMIA- MATEMATICAS y ESTADISTICA PRIMER CURSO

<b>Asignatura</b>	Economía de la Empresa	<b>Código</b>	900676
<b>Módulo</b>	Formación Básica	<b>Materia</b>	Empresa
<b>Carácter</b>	Básico		
<b>Créditos</b>	6	<b>Presenciales</b>	2,7
		<b>No presenciales</b>	3,3
<b>Curso</b>	1	<b>Semestre</b>	2

## COORDINACIÓN

<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>
Organización de Empresas
<b>PROFESOR/A RESPONSABLE Y CONTACTO</b>
Ignacio Danvila del Valle: <a href="mailto:idanvila@ucm.es">idanvila@ucm.es</a>

ACTIVIDADES DOCENTES	% DEL TOTAL DE CRÉDITOS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	30%	100%
Clases prácticas	10%	50%
Tutorías	6%	100%
Actividades de evaluación	4%	100%
Elaboración de trabajos	20%	0%
Horas de estudio	30%	0%



## SINOPSIS

### BREVE DESCRIPTOR

En esta asignatura se inicia a los alumnos en los fundamentos de la Economía de la Empresa y en el análisis de las principales áreas funcionales de la empresa. Se trata de entender aspectos generales relativos a la realidad actual de la empresa, sus objetivos económicos y sociales, su organización, así como la función del empresario y el papel del directivo. Igualmente, se identifican las diferentes decisiones que se toma en la empresa relativas a la dirección de personas, de operaciones, comercial y financiera.

### CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

No procede

### OBJETIVOS FORMATIVOS

#### OBJETIVOS (Resultados de Aprendizaje)

Están vinculados con la formación y el aprendizaje en conocimientos específicos de gestión empresarial, incluyendo fundamentos de organización empresarial y áreas funcionales.

### COMPETENCIAS

Generales: CG2, CG3, CG4

Transversales: CT1, CT3

Específicas: CE2, CE3, CE7

### METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo.

### CONTENIDOS TEMÁTICOS

#### (Programa de la asignatura)

#### CAPITULO 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

#### CAPÍTULO 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

#### CAPÍTULO 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA



- 3.1. La estrategia empresarial
  - 3.2. Posicionamiento competitivo
  - 3.3. Ámbito de la empresa
  - 3.4. Formas de crecimiento empresarial
- CAPÍTULO 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**
- 4.1. La estructura organizativa
  - 4.2. Parámetros de diseño organizativo
  - 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
  - 4.4. Modelos de estructura organizativa
- CAPÍTULO 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS**
- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
  - 5.2. Reclutamiento y selección
  - 5.3. Formación y desarrollo del personal
  - 5.4. Sistemas de evaluación y retribución
- CAPÍTULO 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES**
- 6.1. La función de operaciones
  - 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
  - 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
  - 6.4. Planificación y control de las operaciones
- CAPÍTULO 7. LA DIRECCIÓN COMERCIAL**
- 7.1. La función comercial
  - 7.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor
  - 7.3. Decisiones de producto y precio
  - 7.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial
- CAPÍTULO 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA**
- 8.1. La función financiera
  - 8.2. El entorno financiero
  - 8.3. Las decisiones de inversión
  - 8.4. Las decisiones de financiación

<b>EVALUACIÓN</b>		
<b>Exámenes</b>	Participación en la Nota Final	50%
Examen final		
<b>Otra actividad</b>	Participación en la Nota Final	30%
Resolución de casos, ejercicios y pruebas intermedias		
<b>Otra actividad</b>	Participación en la Nota Final	20%



Participación activa en el aula, presentación de trabajos en grupo, respuesta a las cuestiones de repaso.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Participación activa en el aula: 10 % de la calificación final.

Resolución de casos y/o ejercicios: 30 % de la calificación final.

Realización y presentación de trabajos individuales o en grupo: 10 % de la calificación final.

Examen final: 50 % de la calificación final. **Será necesario obtener un 4 en el examen final para poder aprobar.**

Los alumnos que participen de la evaluación continua en el aula a partir del primer control (resolución de casos, ejercicios o pruebas) se les considerarán PRESENTADOS en la convocatoria ordinaria, con independencia de si se presentan o no al examen final. En la convocatoria extraordinaria de junio se consideran PRESENTADOS sólo aquellos que se presenten al examen extraordinario.

**Evaluación continua en convocatoria extraordinaria:** En el caso de estudiantes que, en convocatoria ordinaria, se hayan presentado al examen final, tengan suspensa la evaluación continua y hayan realizado alguna actividad en la misma, la calificación de la evaluación continua en la convocatoria extraordinaria será la calificación final de la convocatoria ordinaria.



## CRONOGRAMA

SEMANA	CLASE
Semana 1 <sup>a</sup>	Normas generales, método de evaluación, contenidos de la asignatura. Capítulo 1. La empresa.
Semana 2 <sup>a</sup>	Capítulo 1. La empresa. Seminario. Casos prácticos capítulo 1.
Semana 3 <sup>a</sup>	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa.
Semana 4 <sup>a</sup>	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. Seminario. Casos prácticos capítulo 2.
Semana 5 <sup>a</sup>	Capítulo 3. La estrategia de la empresa.
Semana 6 <sup>a</sup>	Seminario. Casos prácticos capítulo 3. Control capítulos 1 a 3.
Semana 7 <sup>a</sup>	Capítulo 4. La organización de la empresa. Capítulo 5. La dirección de personas.
Semana 8 <sup>a</sup>	Seminario. Casos prácticos capítulo 4. Capítulo 5. La dirección de personas.
Semana 9 <sup>a</sup>	Capítulo 5. La dirección de personas. Capítulo 6. La dirección de operaciones.
Semana 10 <sup>a</sup>	Seminario. Casos prácticos capítulo 5. Capítulo 6. La dirección de operaciones.
Semana 11 <sup>a</sup>	Control capítulos 4 a 6. Capítulo 7. La dirección comercial.
Semana 12 <sup>a</sup>	Seminario. Casos prácticos capítulo 6. Capítulo 8. La dirección financiera.
Semana 13 <sup>a</sup>	Capítulo 8. La dirección financiera.



Semana 14 <sup>a</sup>	Seminario casos capítulos 7 y 8. Control capítulo 7 y 8.
------------------------	---

**NOTA:** Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas así como las fechas y el número de pruebas.

## RECURSOS

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- DÍEZ VIAL, I.; MARTÍN DE CASTRO, G.; MONTORO SÁNCHEZ, M.A. (2012), Fundamentos de administración de empresas, Thomson -Cívitas, Madrid.
- DÍEZ VIAL, I.; MARTÍN DE CASTRO, G.; MONTORO SÁNCHEZ, M.A. (2012), Introduction to Business Administration, Thomson -Cívitas, Madrid.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CUERVO, A. (2008), Introducción a la Administración de Empresas, Thomson Civitas, Sexta Edición.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007), Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas, Thomson - Paraninfo.

### OTROS RECURSOS