



RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE GRADO

- Las asignaturas deberás marcarlas en matrícula con el *check* pendiente reconocimiento.
- Por los créditos reconocidos se abonará el 25% del importe de cada crédito.
- La resolución se comunicará mediante correo electrónico a la cuenta institucional @ucm.es
- **Reclamación:** será para asignaturas solicitadas en la primera instancia. Las que no se hayan solicitado anteriormente serán denegadas por fuera de plazo (salvo actividades culturales, deportivas...)

ASIGNATURAS CURSADAS EN OTRA UNIVERSIDAD, OTROS ESTUDIOS UCM U OTRA TITULACIÓN

Plazo: desde que realizas tu matrícula y hasta el 25 de septiembre de 2018.

Documentación:

- [Instancia de solicitud](#): debes presentarla por duplicado, para sellar una copia que será tu resguardo de solicitud, en el Registro del Campus de Somosaguas (edificio 6, Las Caracolas).
- Certificado académico personal (original o compulsado).
- Si las asignaturas que solicitas las has cursado en la UCM puedes entregar un borrador de tu certificado académico: selecciona el Menú de Datos Académicos, opción Mi expediente, botón Descargar Certificado
- Programas oficiales de las asignaturas que solicitas el reconocimiento (sellados por el Centro de origen).

Desde Secretaría de Alumnos te enviaremos al correo @ucm el recibo de pago por estudio de las solicitud de Reconocimiento y transferencia de créditos de los estudios realizados en centros españoles, según Decreto de Precios Públicos vigente. Si no se abona esta tasa la solicitud será rechazada y no habrá opción a reclamar.

EXPERIENCIA PROFESIONAL O LABORAL

Plazo: desde que realizas tu matrícula y hasta el 25 de septiembre de 2018.

Documentación:

- [Instancia de Solicitud](#): debes presentarla por duplicado, para sellar una copia que será tu resguardo, en el Registro del Campus de Somosaguas (edificio 6, Las Caracolas).
- Documentos que acrediten que tiene experiencia profesional suficiente (un mínimo de 3000 horas en las que al menos el 30% las ha desarrollado en una misma actividad) con perfil vinculado al grado en el que está matriculado.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social.
- Certificados e informes originales de la empresa que acrediten la experiencia profesional donde se incluyan de forma detallada las funciones desempeñadas. Únicamente se contemplan en este procedimiento las actividades sujetas a un contrato laboral.

Desde Secretaría de Alumnos te enviaremos al correo @ucm el recibo de pago por estudio de las solicitud de Reconocimiento y transferencia de créditos, según Decreto de Precios Públicos vigente. Si no se abona esta tasa la solicitud será rechazada y no habrá opción a reclamar.

[Normativa sobre reconocimiento de créditos por experiencia profesional y laboral en los Grados](#) de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid.



ALGÚN CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

Plazo: desde que realizas tu matrícula y hasta el 25 de septiembre de 2018.

Se reconocerán los créditos de las materias según tablas establecidas en el Convenio de Colaboración entre la Comunidad de Madrid, Consejería de Educación y la Universidad Complutense de Madrid.

[Grado en Economía](#)

[Grado en ADE](#)

[Grado en FBS](#)

Documentación:

- [Instancia de solicitud](#): debes presentarla por duplicado, para sellar una copia que será tu resguardo de solicitud, en el Registro UCM del Campus de Somosaguas (edificio 6, Las Caracolas).
- Certificado académico personal (original o compulsado) con las calificaciones de los estudios correspondientes al Ciclo Formativo de grado superior cursado.

Desde Secretaría de Alumnos te enviaremos al correo @ucm el recibo de pago por estudio de las solicitud de Reconocimiento y transferencia de créditos de los estudios realizados en centros españoles, según Real Decreto de Precios Públicos vigente. Si no se abona esta tasa la solicitud será rechazada y no habrá opción a reclamar.

ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN

Plazo: del 1 al 15 noviembre y del 1 al 15 de marzo. Si finalizas estudios entrega la credencial en la convocatoria en que hayas finalizado.

- Se habilitará un buzón en la Secretaría de Estudiantes para depositar las credenciales de las actividades realizadas.
- La Secretaría de Alumnos matriculará los créditos que se hayan reconocido a cada alumno y te enviaremos el **recibo de pago**. Dichos créditos debes abonarlos o en caso contrario se te anularán de la matrícula. Se recomienda a los alumnos que estén pendientes de sus recibos.