

EMISIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS DE GRADO Y MASTER

Solicitud de forma automática por SEDE ELECTRÓNICA UCM:

[sede electrónica certificado académico](#)

En el caso que no sea posible on line por sede electrónica dirigirse a Secretaría de Estudiantes siguiendo este procedimiento:

Solicitud:

Enviar un correo electrónico a Secretaria de Estudiantes * adjuntado:

[Impreso de solicitud de certificado](#)

DNI (pasaporte para estudiantes extranjeros).

Recogida de certificados

Se enviará el certificado por correo electrónico al interesado.

En el supuesto de recogida presencialmente, se podrá retirar el certificado en la Secretaría de alumnos. Según la vigente Ley de Protección de Datos el documento debe ser recogido por el interesado y **será imprescindible** su identificación mediante el DNI o pasaporte. No se entregará ninguna certificación académica a otra persona (familiares, amigos) salvo que presente la autorización firmada y los DNI, de autorizado y titular.

La normativa de matrícula de la UCM dispone que se denegará la expedición de certificados cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer.

***Correos Electrónicos Secretaría Estudiantes**