

## **EMISIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS DE LICENCIATURA, DOCTORADO Y TÍTULOS PROPIOS**

### **Solicitud:**

**Enviar un correo electrónico a Secretaría de Estudiantes \* adjuntado:**

[Impreso de solicitud de certificado](#)

DNI (pasaporte para estudiantes extranjeros).

### **Recogida de certificados**

Se enviará el certificado por correo electrónico al interesado.

En el supuesto de recogida presencialmente, se podrá retirar el certificado en la Secretaría de alumnos. Según la vigente Ley de Protección de Datos el documento debe ser recogido por el interesado y **será imprescindible** su identificación mediante el DNI o pasaporte. No se entregará ninguna certificación académica a otra persona (familiares, amigos) salvo que presente la autorización firmada y los DNI, de autorizado y titular.

La normativa de matrícula de la UCM dispone que se denegará la expedición de certificados cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer.

\*[Correos Electrónicos Secretaría Estudiantes](#)